załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 85 /2014

Wójta Gminy Przywidz

z dnia 29.12.2014r.

**Wójt Gminy Przywidz ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację w 2015 roku zadań publicznych Gminy Przywidz**

**na zasadzie wsparcia finansowego**

**1. Podstawa prawna konkursu:**

Konkurs przeprowadzony jest na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt   
4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17 i 32 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z poźn. zm.), § 8 załącznika Nr 1 do uchwały Nr II/5/2014 Rady Gminy Przywidz z dnia 08 grudnia 2014r.   
w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

**2. Termin i miejsce składania ofert:**1. Oferty należy składać do dnia 26.01.2015r. do godz.15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu, 83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis:

**a) konkurs dot. prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,**

**b) konkurs dot. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,**

**c) konkurs dot. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom   
i patologiom społecznym,**

**d) konkurs dot. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, aktywizacja młodzieży,**

**e) konkurs dot. wspieranie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**3. Rodzaj i termin realizacji:**1. W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu:

a) w obszarze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy   
i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej   
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom   
i patologiom społecznym, pomocy społecznej - **prowadzenie poradnictwa obywatelskiego;**

b) w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - **aktywizacja seniorów poprzez możliwości skorzystania z różnych form edukacji, kształcenia się, rozwijania swoich zainteresowań, tworzenie warunków uczestnictwa osób w podeszłym wieku   
w kulturze i wypoczynku oraz przeprowadzania zajęć ruchowych (sport, turystyka, rekreacja), promowanie idei aktywnego starzenia się oraz kultywowanie tradycji   
i kultury regionalnej.**

c) w obszarze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy   
i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej   
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom   
i patologiom społecznym, pomocy społecznej- **prowadzenie zajęć/ warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej**

d) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - **aktywizacja młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnienie uprawiania różnych dyscyplin sportowych, prowadzenie dodatkowo warsztatów, szkoleń, seminariów związanych ze sportem oraz rekreacją ruchową;**

e) w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego- **prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów związanych z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego**

2. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których **realizacja** **rozpocznie się od dnia 23 marca 2015r. i zakończy się dnia 17 grudnia 2015r.**

**4. Wysokość środków publicznych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| rodzaj zadania | **Wysokość środków publicznych wydatkowanych na realizację zadań tego samego** | | | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań |
| **2012r.** | **2013r.** | **2014r.** | **2015r.** |
| Organizacja warsztatów, szkoleń, konferencji, seminariów, akcji informacyjnych | 5 000 zł | 3 000 zł  (nie zrealizowane) | brak dotacji | brak dotacji |
| Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego | 9 500 zł | 9 500 zł  (zrealizowane) | 9 500 zł  (zrealizowane) | **9 500 zł** |
| Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych | 9 500 zł | brak dotacji | brak dotacji | brak dotacji |
| Aktywizacja dzieci  i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych | nie realizowano | brak dotacji | 2 500 zł  (zrealizowane) | **2 500zł** |
| Podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców | 1 000 zł | brak dotacji | brak dotacji | brak dotacji |
| Organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali, mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszub | 2 000 zł | 2 000 zł  (nie zrealizowane) | brak dotacji | brak dotacji |
| Wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym | brak dotacji | brak dotacji | 3 000 zł  (zrealizowane) | **3 000 zł** |
| prowadzenie zajęć/ warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej | brak dotacji | brak dotacji | brak dotacji | **2 000zł** |
| Prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów związanych z ekologią  i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego | brak dotacji | brak dotacji | brak dotacji | **2 000zł** |

**6. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania   
z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny na stronie [www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl)

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty wraz   
z załącznikami:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania w ofercie udziału partnera,

c) statut,   
d) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta   
i umocowanie osób go reprezentujących, wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów.

e) w przypadku, gdy w roku ubiegłym w konkursie ofert został złożony statut, należy złożyć tylko oświadczenie o aktualnej treści tego dokumentu.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot wystarczy złożyć jeden komplet załączników.

5. Załączone dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez oferenta.

**7. Tryb, zasady, kryteria i termin wyboru oferty:**

1. Wybór ofert dokonywany jest w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 z poźn. zm.).

2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej, w drodze ogłoszenia podejmuje decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.

3. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

a) merytoryczna wartość oferty,

b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,

c) doświadczenie oferenta oraz osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu   
w pracy z młodzieżą, a w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych programów,

d) możliwość wykonania, tzn.: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,

e) budżet zadania, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,

f) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,

g) liczba beneficjentów objętych programem.

**8. Zastrzeżenia i uwagi:**

1. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,

2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

3) budowę czy zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

5) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,

6) działalność polityczną lub religijną.

2. Z dotacji mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów (poniższe wyliczenie ma charakter przykładowy i nie wyczerpuje możliwych rodzajów kosztów):

1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania **w wysokości nieprzekraczającej 10% przyznanej dotacji**, w tym:

1. koszty osobowe administracji i obsługi projektu, (np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
2. koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – **w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, ogrzewanie);**

3. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone w wyznaczonym terminie i miejscu.

4. W ramach konkursu może zostać wybrana jedna lub kilka ofert na realizację zadania publicznego.

5.Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl) oraz   
w BIP.   
6. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie wskazanym przez Wójta.