

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZYWIDZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2015 ROKU**

Program Współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

§1.

1. Program współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Przywidz i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

§2.

Współpraca Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy Przywidz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informację, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje

§3.

1. Ze strony Gminy Przywidz program realizuje:
 - 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - 3) Komisje Rady Gminy – w zakresie proponowania nowych form i zasad współpracy;

- 4) wyznaczony pracownik Urzędu Gminy – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego, z terenu Gminy Przywidz lub, których teren działania obejmuje teren Gminy Przywidz.

§4.

Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej.

§5.

Cel główny, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Przywidz;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Przywidz;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Przywidz.
- 7) zwiększanie otwartości Gminy Przywidz na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji.

§6.

Formy współpracy obejmują:

- 1) zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) udostępnianie, przez podmioty programu, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania;
 - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązanie współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:

- a) informowanie Urzędu Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
- b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
- c) koordynację podejmowanych działań.

§7.

1. W 2015 roku za zadania priorytetowe uznaje się zadania z zakresu:

- 1) obszar promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej
 - a) **prowadzenie poradnictwa obywatelskiego**
 - b) **prowadzenie zajęć/ warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej**
- 2) obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - a) **aktywizacja młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnienie uprawiania różnych dyscyplin sportowych, prowadzenie dodatkowo warsztatów, szkoleń, seminariów związanych ze sportem oraz rekreacją ruchową**
- 3) obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - a) **aktywizacja seniorów poprzez możliwości skorzystania z różnych form edukacji, kształcenia się, rozwijania swoich zainteresowań, tworzenie warunków uczestnictwa osób w podeszłym wieku w kulturze i wypoczynku oraz przeprowadzania zajęć ruchowych (sport, turystyka, rekreacja), promowanie idei aktywnego starzenia się oraz kultywowanie tradycji i kultury regionalnej**
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
 - a) **prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów związanych z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego**

§8.

Zadania wymienione w § 7 będą zlecane w formie otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Przywidz w oparciu o Regulamin otwartego konkursu ofert.

§9.

- 1. Wójt Gminy Przywidz określa zarządzeniem szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert, Regulamin otwartego konkursu ofert oraz skład Komisji konkursowej.
- 2. Komisja konkursowa może być powołana na stałe do wszystkich konkursów.
- 3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie minimum 3 osobowym.
- 4. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
- 5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział, co najmniej 3 osoby.
- 6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 7. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 8. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
- 9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

12. Decyzję o wyborze oferenta i udzielenia dotacji podejmuje Wójt.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Decyzja Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

§10.

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje przeznaczyć się kwotę w wysokości **19.000,00 zł** (słownie dziewiętnaście tysięcy zł)
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

§11.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Finansowy Urzędu.
2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu,
 - 3) skonsultowanie informacji zawartych w programie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 4) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Przywidz projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku,
 - 5) zamieszczenie uchwalonego programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§12.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 4) beneficjenci zrealizowanych zadań - (wielkość grupy odbiorców),
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
4. Z realizacji postanowień niniejszego programu Wójt Gminy Przywidz do 30 kwietnia 2016r. przedstawi sprawozdanie obrazujące przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi.