

## **O G Ł O S Z E N I E**

**o naborze na stanowisko specjalista ds. obsługi finansowej**

### **WÓJT GMINY PRZYWIDZ**

**ogłasza nabór na stanowisko specjalista ds. obsługi finansowej projektu „Kompetentny Przywidz” (umowa cywilno-prawna)**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy w Przywidzu  
ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

**2. Określenie stanowiska:**

specjalista ds. obsługi finansowej projektu „Kompetentny Przywidz”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) min.3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku,
- b) doświadczenie w realizacji przetargów w ramach zamówień publicznych ,
- c) dodatkowym atutem są referencje i własny samochód

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie dokumentacji finansowej projektu,
- b) sporządzanie wniosków o płatność
- c) inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Przywidz, nie wymienione powyżej, a związane bezpośrednio z realizacją projektu.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV)
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,

- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia,
- h) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu ( pokój nr 2.4 I piętro) lub przesłać pocztą na adres Urzędu ( 83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7) z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. obsługi finansowej Kompetentny Przywidz” w terminie **do dnia 31 maja 2013 roku do godz. 10:00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.przywidz.pl](http://www.bip.przywidz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Przywidzu przy ul. Gdańskiej 7, 83-047 Przywidz.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*