

OGŁOSZENIE
o naborze na stanowisko koordynatora projektu

WÓJT GMINY PRZYWIDZ
ogłasza nabór na stanowisko koordynatora projektu „Kompetentny Przywidz”
(umowa cywilno-prawna)

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Przywidzu
ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

2. Określenie stanowiska:

Koordynator projektu „Kompetentny Przywidz”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe

4. Wymagania dodatkowe:

- a) Minimum 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku i/lub 5 lat prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obszarze szkoleń,
- b) Dodatkowym atutem są referencje i własny samochód.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzór nad realizacją projektu i organizacją pracy,
- b) kontakt z IP,
- c) nawiązywanie współpracy i nadzór podwykonawców,
- d) zatwierdzanie płatności,
- e) przygotowanie i organizacja zajęć: dobór kadry dydaktycznej, monitoring i ewaluacja, rekrutacja
- f) inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Przywidz, nie wymienione powyżej, a związane bezpośrednio z realizacją projektu.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV)

- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia,
- h) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu (pokój nr 2.4 I piętro) lub przesłać pocztą na adres Urzędu (83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7) z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko koordynator projektu Kompetentny Przywidz” w terminie **do dnia 31 maja 2013 roku do godz. 10:00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.przywidz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Przywidzu przy ul. Gdańskiej 7, 83-047 Przywidz.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*