

## **Wójt Gminy Przywidz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 zadań publicznych Gminy Przywidz na zasadzie wsparcia finansowego**

### **1. Podstawa prawna konkursu:**

Konkurs przeprowadzony jest na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536), § 8 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XII/75/2011 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 listopada 2011r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku.

### **2. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia 1 czerwca 2012r. roku do godz.15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu, 83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis:

- a) konkurs dot. organizacji warsztatów, szkoleń, konferencji, seminariów**
- b) konkurs dot. przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych**
- c) konkurs dot. odnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców**
- d) konkurs dot. aktywizacji dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej**

2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

### **3. Rodzaj i termin realizacji:**

1. W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu:

- a) w obszarze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej **organizację warsztatów, szkoleń, konferencji, seminariów**
- b) w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych **przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych**
- c) w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców**
- d) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej **aktywizację dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych**

2. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpocznie się od dnia 01.07.2012r. i zakończy 17.12.2012r.

### **4. Wysokość środków publicznych:**

rodzaj zadania	wysokość środków publicznych wydatkowanych na realizację zadań tego samego		wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań
	2010r.	2011r.	2012r.
organizacja warsztatów, szkoleń, konferencji, seminariów		5000 zł	5000 zł

przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych	nie realizowano zadań o ww. tematyce	9500 zł	9500 zł
aktywizacja dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych		5000 zł	8000 zł
podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców		9500 zł	1000 zł

## 6. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny na stronie [www.urzad.przywidz.pl](http://www.urzad.przywidz.pl)

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty wraz z załącznikami:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania w ofercie udziału partnera,
- c) statut - w przypadku, gdy w roku ubiegłym w konkursie ofert został złożony statut, należy złożyć tylko oświadczenie o aktualnej treści tego dokumentu.
- d) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot wystarczy złożyć jeden komplet załączników.

5. Załączone dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez oferenta.

## 7. Tryb, zasady, kryteria i termin wyboru oferty:

1. Wybór ofert dokonywany jest w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536).

2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej, w drodze ogłoszenia podejmuje decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.

3. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

- a) merytoryczna wartość oferty,
- b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
- c) doświadczenie oferenta oraz osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w pracy z młodzieżą, a w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych programów,
- d) możliwość wykonania, tzn.: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- e) budżet zadania, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- f) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- g) liczba beneficjentów objętych programem.

## 8. Zastrzeżenia i uwagi:

1. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę czy zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

2. Z dotacji mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów (poniższe wyliczenie ma charakter przykładowy i nie wyczerpuje możliwych rodzajów kosztów):

1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania **w wysokości nieprzekraczającej 10% przyznanej dotacji**, w tym:

- a) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, (np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
- b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – **w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, ogrzewanie)**;

3. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone w wyznaczonym terminie i miejscu.

4. W ramach konkursu może zostać wybrana jedna lub kilka ofert na realizację zadania publicznego.

5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.przywidz.urzad.pl](http://www.przywidz.urzad.pl) oraz w BIP.

6. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie wskazanym przez Wójta.