

ZARZĄDZENIE Nr70 / 2014 WÓJTA GMINY PRZYWIDZ z dnia 15 października 2014 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Przywidz

Na podstawie art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹), art. 2, art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.²), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), § 2 pkt 2 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, oraz Zarządzenia Nr 83/2014 Starosty Gdańskiego z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Powiecie Gdańskim.

zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 3) obowiązki osób wchodzących w skład SSD;
- 4) wyposażenie i skład SSD;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2.

1. SSD tworzy się w Gminie Przywidz w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:
 - 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dziennikach ustaw: z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r.: Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092;

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dziennikach ustaw: z 2012 r. poz.: 1101, 1407, 1445; z 2013 r., poz.: 852, 1355 oraz z 2014 r., poz. 619 i 773;

- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Przywidz..
- 3) System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa do Wojewody Pomorskiego, a od Wojewody do Starosty Gdańskiego i Wójtów Powiatu Gdańskiego.
- 4) Gmina Przywidz w ramach organizacji własnego SSD zapewnia przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez Gminę, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych.

§ 3.

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez Gminę Przywidz należy:
 - 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Gminie Przywidz służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej (AKAP) na terenie województwa;

§4

1. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:
 - 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
 - 2) dyżurny;
 - 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;
 - 4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji..

§ 5

Stały dyżur w Gminie Przywidz uruchamiany jest na polecenie Wójta Gminy lub z jego upoważnienia, przez:

- Sekretarza Gminy
- Kierownika Referatu Inwestycji i Gosp Komunalnej.

§ 6.

Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta,
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez Wójta Gminy Przywidz lub osoby przez niego wyznaczone.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad organizacją i funkcjonowaniem SSD w Urzędzie Gminy Przywidz powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Inspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego i OC.

§ 8.

Na potrzeby SSD zostało wydzielone pomieszczenia:2.2,2.3,2.4,2.6 oraz 0.1w budynku Urzędu Gminy.

§ 9.

Dokumentację SSD stanowią:

- 1) aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, a w urzędach gmin (miast) także zarządzenia starosty,
- 2) instrukcja SSD.
- 3) „Dziennik działań”,
- 4) tabela sygnałowa „WEZWANIE” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzupełnień,
- 5) tabela danych teleadresowych,
- 6) imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 7) brudnopis.

§ 10.

1.Organizację SSD w Urzędzie Gminy Przywidz ,przygotowanie pomieszczeń i wyposażenia do pełnienia dyżuru powierza się Sekretarzowi Gminy,

2. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Gminy Przywidz ustali Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i OC oraz przygotowuje nakazaną dokumentację.

§ 11.

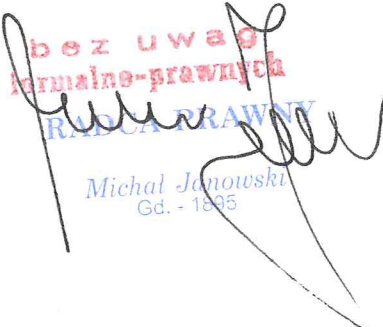
Traci moc zarządzenie Nr 128/2008 Wójta Gminy Przywidz z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie stałego dyżuru w Gminie Przywidz na czas zagrożenia i wojny.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJTA

Marek Zimakovski

bez uwag
formalnie-prawnych

RADA PRAWNY
Michał Janowski
Gd. - 1895