

# Zarządzenie Nr 11/2014 Wójta Gminy Przywidz z dnia 7 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Pomlewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

## § 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły w Pomlewie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
Marek Zimakowski

Załącznik do zarządzenia

Nr 11/2014

Wójta Gminy Przywidz

Z dnia 07.02.2014r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Wójt Gminy Przywidz

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora

**Szkoły Podstawowej w Pomlewie, ul. Szkolna 3, 83-047 Pomlewo**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych i niepublicznych szkół i rodzajów publicznych placówek (dz. U. Nr 184, poz.1436 z późn. zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać :
  - 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły, której konkurs dotyczy;
  - 2) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość oraz obywatelstwo kandydata ;
  - 3) Życiorys kandydata z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
    - Stażu pracy pedagogicznej-w przypadku nauczyciela, albo
    - Stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - Stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 4) Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
  - 5) Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na stanowisku kierowniczym ;
  - 7) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;

- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
  - 10) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.);
  - 11) Oryginał albo poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela;
  - 12) Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) lub art. 140 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.)- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 15) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia (do 24.02.2014r.) do godz. 15:30, pod adresem: Urząd Gminy w Przywidzu, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora – nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” z zaznaczeniem nazwy jednostki, której konkurs dotyczy. Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.
  4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przywidz.
  5. Tryb pracy komisji konkursowej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz tryb pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).
  6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.