

Zarządzenie Nr 81/2014 Wójta Gminy Przywidz z dnia 17 listopada 2014r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Gminie Przywidz stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Przywidz Nr 61/2010 z dnia 12 lipca 2010r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy Przywidz
 - 2) Magazynie OC
 - 3) Obiektach gminnych (hydrofornie, oczyszczalnia)
 - 4) Remizach OSP
 - 5) Świetlicach środowiskowych
- przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Jusiak Jerzy | - Przewodniczący komisji |
| 2. Elwart Katarzyna | - Z-ca przewodniczącego komisji |
| 3. Sieńko Mateusz | - Członek komisji |
| 4. Adamska Dorota | - Członek komisji |
| 5. Giczewska Aldona | - Członek komisji |
| 6. Chrostek Krzysztof | - Członek komisji |
| 7. Lewicka Krystyna | - Członek komisji |
| 8. Lis-Dąbkowska Anna | - Członek komisji |

2. W terminie od dnia 01.12.2014r. do dnia 15.01.2015r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe ujęte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 01.12.2014r.

§ 4.

- 1) Przed rozpoczęciem prac związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji Skarbnik Gminy dokona przeszkolenia komisji inwentaryzacyjnej.
- 2) Skarbnik Gminy skontroluje i rozliczy w terminie do 15.03.2015r. pracę komisji inwentaryzacyjnej.
- 3) Termin przedłożenia kompletnej dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji do podpisu Wójtowi Gminy ustala się na 20.03.2015r.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni roboczych po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT

Marek Zimakowski

Otrzymują do wykonania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. Anna ... Dyktando
(data i podpis komisji)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Gminy
- 2) Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
- 3) Członkowie Komisji inwentaryzacyjnej

Załącznik
do Zarządzenia Nr 81/2014
Wójta Gminy Przywidz
z dnia 17 listopada 2014r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA ROK 2014

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Przeprawa - dzający inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referatu Gospodarki Komunalnej	od 31.12.2014r. do 07.01.2015r.	Weryfikacja salda na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	od 31.12.2014r. do 07.01.2015r.	Weryfikacja salda na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
3	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	od 01.12.2014r. do 15.01.2015r.	Pełna drogą spisu z natury wg stanu nadzień 31.12.2014r.	komisja inwentaryzacyjna
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 07.01.2015r.	Weryfikacja salda na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 07.01.2015r.	Weryfikacja salda na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane według ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 07.01.2015r.	Weryfikacja salda na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników publiczno-prawnych	od 31.12.2014r. do 15.01.2015r.	Pisemne uzgodnienie salda z kontrahentami w/g stanu na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
8.	Druki ścisłego zarachowania	Dane według ewidencji druków ścisłego zarachowania	od 31.12.2014r. do 31.12.2014r.	Roczna spis z natury w/g stanu na 31.12.2014r.	komisja inwentaryzacyjna
9.	Pożyczki i kredyty	Dane według ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 07.01.2015r.	Pisemne uzgodnienie salda w/g stanu na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	od 31.12.2014r. do 15.01.2015r.	Pisemne uzgodnienie salda w/g stanu na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego

11.	Fundusze własne	Dane według stanu ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 15.01.2015r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
12.	Fundusze specjalne	Dane według stanu ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 15.01.2015r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
13.	Środki trwałe o niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Dane w/g stanu ewidencji ilościowej ujętej w księgach inwentarzowych	od 01.12.2014r. do 15.01.2015r.	Sprawdzenie stanu wynikającego z ewidencji ilościowej ze stanem faktycznym w poszczególnych pomieszczeniach oraz potwierdzenia tego w księgach inwentarzowych według stanu na dzień 31.12.2014r.	komisja inwentaryzacyjna
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Dane według ewidencji księgowej	od 31.12.2014r. do 15.01.2015r.	Pisemne potwierdzenie salda z kontrahentami w/g stanu na 31.12.2014r.	pracownik referatu finansowego
15.	Środki trwałe będące własnością innych jednostek.	Dane według ewidencji księgowej pozabilansowej	od 01.12.2014r. do 15.01.2015r.	Drogą spisu z natury w/g stanu na 31.12.2014r.	komisja inwentaryzacyjna
16.	Zapasy opału i paliwa		od 31.12.2014r. do 31.12.2014r.	Drogą spisu z natury w/g stanu na 31.12.2014r.	komisja inwentaryzacyjna

Przywidz 17.11.2014r.