

Wójt Gminy Przywidz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 zadań publicznych Gminy Przywidz na zasadzie wsparcia finansowego

1. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs przeprowadzony jest na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17 i 32 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536), § 8 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XII/75/2011 Rady Gminy Przywidz z dnia 30 listopada 2011r w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku.

2. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 12 stycznia 2012r. roku do godz.15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu, 83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis: **konkurs dot. organizacji półkolonii zimowych.**
2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. Rodzaj i termin realizacji:

1. W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu:

organizację półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z uwzględnieniem prowadzenia profilaktyki alkoholowej z elementami edukacji na temat bezpiecznego przebywania na zamrzniętych akwenach wodnych w dwóch punktach świetlicowych: Szkoła Podstawowa w Trzepowie, Gminny Ośrodek Kultury w Przywidzu.

2. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpocznie się w okresie ferii zimowych 2012r.

4. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań objętych niniejszym konkursem w roku 2012 wynosi: **5 000,- zł**

5. Wysokość środków publicznych wydatkowanych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich:

W 2010r. i 2011r. nie realizowano zadań publicznych o ww. tematyce.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny na stronie www.urzad.przywidz.pl

2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty wraz z załącznikami:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdania merytoryczne i finansowe za rok 2011, a w przypadku organizacji działającej krócej za okres jej działalności,
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania w ofercie udziału partnera,
 - d) statut,
 - e) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot wystarczy złożyć jeden komplet załączników.
5. Załączone dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez oferenta.

7. Tryb, zasady, kryteria i termin wyboru oferty:

- 1. Wybór ofert dokonywany jest w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, w drodze ogłoszenia podejmuje decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.

3. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

- a) merytoryczna wartość oferty,
- b) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
- c) doświadczenie oferenta oraz osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w pracy z młodzieżą, a w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych programów,
- d) możliwość wykonania, tzn.: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- e) budżet zadania, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- f) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- g) liczba beneficjentów objętych programem.

4. O wyniku konkursu wszyscy oferenci zostaną poinformowani na piśmie.

8. Zastrzeżenia i uwagi:

1. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę czy zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

2. Z dotacji mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów (poniższe wyliczenie ma charakter przykładowy i nie wyczerpuje możliwych rodzajów kosztów):

- 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania **w wysokości nieprzekraczającej 10% przyznanej dotacji**, w tym:

- a) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, (np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
- b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – **w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, centralne ogrzewanie);**

3. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone w wyznaczonym terminie i miejscu.

4. W ramach konkursu może zostać wybrana jedna lub kilka ofert na realizację zadania publicznego.

5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej www.przywidz.urzad.pl oraz w BIP.

9. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Wójta Gminy będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy o wsparcie zadania publicznego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie wskazanym przez Wójta.