

# **Uchwała Nr XVIII/117/2012 Rady Gminy Przywidz z dnia 29 czerwca 2012 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Przywidz  
oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

**Rada Gminy uchwała, co następuje:**

## **§ 1.**

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, wójt gminy w terminie do dnia 01 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, dotowane imiennie określone podmioty publiczne związane z realizacją zadań gminy.
2. Materiały planistyczne winne uwzględniać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów i wydatków budżetowych na rok przyszły.
3. Materiały planistyczne winy zawierać także szczegółowe propozycje w zakresie wprowadzonych nowych zadań budżetowych, przeprowadzanych remontów i zadań inwestycyjnych.
4. Wójt gminy zobowiązuje kierowników referatów urzędu, samodzielne stanowiska, do opracowania materiałów planistycznych z zakresu nadzorowanych zadań własnych gminy, zadań zleconych i zadań realizowanych na podstawie porozumień.
5. Wójt powiadamia radnych i sołtysów o terminie składania wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
6. Wnioski o których mowa w ust. 5 przyjmowane są do dnia 30 września. Wnioski złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wójt informuje radnych i sołtysów o przyjęciu lub odrzuceniu wniosków do projektu budżetu wraz z uzasadnieniem.
8. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, sołectwa za pośrednictwem sołtysa mogą składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski formowane na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim, celem uwzględnienia ich w projekcie budżetu.

9. Zaewidencjonowane wnioski i opracowane materiały planistyczne są przekazywane skarbnikowi gminy w terminie do 15 października.

## § 2.

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, materiałów opracowanych przez kierowników referatów urzędu i samodzielne stanowiska urzędu w oparciu o wykaz zadań remontowych, wnioski o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych gminy, subwencji dotacji celowych na finansowanie zadań administracji rządowej zleconych gminom i innych dotacji i spodziewanych środków pozabudżetowych oraz wszelkich informacji dotyczących polityki gospodarczej mających wpływ na wielkość budżetu oraz informacji zawartych w Wieloletnim Planie Finansowym, skarbnik gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Opracowany przez Skarbnika Gminy projekt uchwały Wójt Gminy analizuje i w miarę potrzeb koryguje, a następnie przyjmuje zarządzeniem jako projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

## § 3.

1. Uchwałę budżetową opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej:
  - prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania, sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody majątkowe i bieżące,
  - wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem: wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę.
2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać między innymi upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

## § 4.

Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

1. Informacje o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału.
2. Informację o aktualnym stanie zadłużenia Gminy na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
3. Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej, która sporządza się za okres od danego roku budżetowego do roku, w którym wygasają planowane zobowiązania gminy, nie krótszy niż rok budżetowy oraz co najmniej trzy kolejne lata.
4. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej, które winny zawierać:
  - a) omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów,
  - b) omówienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
  - c) opis zakresu realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,

- d) przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych pożyczek i kredytów oraz wykupem papierów wartościowych,
- e) prognozowane dochody i wydatki związane z realizacją :
  - zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
  - zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) dotacje udzielone z budżetu gminy.

## **§ 5.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Do czasu podjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.
3. Projekt uchwały budżetowej podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przywidz.

## **§ 6.**

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4 do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać , które wydatki mają ulec zmniejszeniu.

## **§ 7.**

1. Bez zgody Wójta Gminy nie mogą być dokonywane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów i jednoznacznego zwiększenia deficytu budżetu gminy.
2. Wójt Gminy na podstawie ustaleń z posiedzeń Komisji może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
3. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi, do projektu uchwały budżetowej, ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.
4. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami.

## **§ 8.**

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

## **§ 9.**

W przypadku dokonywania zmian w budżecie gminy w ciągu roku budżetowego Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową.

## **§ 10.**

Traci moc uchwała NR LIX/342/2010 Rady Gminy Przywidz - osoby pełniące funkcje organów Gminy z dnia 26 października 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Przywidz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

## **§ 11**

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przywidz.