

**UCHWAŁA NR XIX/171/2008**  
**RADY GMINY PRZYWIDZ**  
**z dnia 28 sierpnia 2008 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu.**

Na podstawie art.18 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej ( tekst jednolity: Dz. U. Z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)

**Rada Gminy Przywidz**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin działania Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN**

działania Rady Społecznej  
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Przywidzu

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Przywidz oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 (siedmiu) członków.
3. Rada Społeczna działa na podstawie ust. z dnia 30.08.1991 o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Z 2007 Nr 14 poz 89 z późnymi zmianami) Statutu Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2.**

Radę Społeczną przy Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Przywidzu powołuje i odwołuje Rada Gminy Przywidz

### **II. Zadania Rady Społecznej**

#### **§ 3.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie organom gminy wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne ,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c)związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu , jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
  - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej o zarządzanie Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przywidzu z Dyrektorem Zakładu.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podział zysku
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia

- Radzie Gminy.
4. Uchwalanie statutu Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu i przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Gminy
  5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu.
  6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu w zakresie zadań wynikających z ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, określa statut Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu uchwalony 28.02.07 (art.12)
  7. Wykonywanie innych zadań, określonych dla Rady Społecznej w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie

#### § 4.

Rada Społeczna może zasięgać opinii specjalistów w zakresie analiz ekonomicznych oraz innych spraw z zakresu swych zadań.

#### § 5.

Rada Społeczna wybiera ze swego grona sekretarza.

### **III. Tryb pracy i podejmowania uchwał.**

#### § 6.

Posiedzenie Rady Społecznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 7.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz w razie potrzeby przedstawiciele organizacji związków zawodowych.

#### § 8.

W posiedzeniach Rady Społecznej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

#### § 9.

1. Na posiedzenie Rady Społecznej zapraszani są wszyscy członkowie Rady pisemnie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, a w razie potrzeby osoby wymienione w paragrafie 7 i 8.
2. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków telefonicznie bądź faksem.
3. W zaproszeniu na posiedzenie Rady Społecznej należy podać: dzień, godzinę, miejsce posiedzenia i porządek obrad.
4. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
5. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego

oraz przez osobę, której powierzono protokołowanie. Protokoły podlegają zatwierdzeniu przez Radę Społeczną na najbliższym posiedzeniu.

6. Protokół powinien zawierać:
  - a) datę i miejsce obrad,
  - b) listę osób obecnych,
  - c) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i jego ważności do podejmowania uchwał,
  - d) porządek obrad
  - e) powzięte uchwały,
  - f) wyniki głosowania

#### § 10.

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady Społecznej.
2. Rada Społeczna uprawniona jest do podejmowania uchwał, gdy w posiedzeniu bierze udział ponad 50% członków Rady.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek przynajmniej 3 członków Rady Społecznej, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
5. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
6. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący przeliczając głosy „za” i „przeciw” i „wstrzymujące się” sumując i porównując z listą radnych obecnych na posiedzeniu, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
7. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub opinia, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
8. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący przypada Przewodniczącemu.
9. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć protokolanta.
10. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
11. Jeżeli przedmiot głosowania dotyczy osobistych spraw członka Rady Społecznej może on wyłączyć się z udziału w głosowaniu lub może być wyłączony przez Radę.
12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w czasie nieobecności – osoba przez niego upoważniona
13. Od uchwały Rady Społecznej, dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy Przywidz.
14. Podjęte uchwały i przyjęte protokoły przechowuje Przewodniczący w księdze uchwał i protokołów

#### **IV. Postanowienia końcowe**

#### § 11.

1. Członkowie Rady Społecznej wykonują swe czynności osobiście.

#### § 12.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy Przywidz

#### § 13.

Rada Społeczna może korzystać z pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Przywidz, a także Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przywidzu.

§ 14.

Zmiana regulaminu Rady Społecznej podjęta jest w drodze uchwały i podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 15.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Przywidzu.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia Statutu Gminy oraz ustawa z dnia 30.08 .1991 o Zakładzie Opieki Zdrowotnej.