

**Statut Gminy Przywidz**  
**Część I**  
**Postanowienia ogólne**

---

**§ 1**

Użyte w Statucie Gminy Przywidz określenia oznaczają:

**Gmina** – Gminę Przywidz,

**Rada** - Radę Gminy Przywidz,

**Przewodniczący** - Przewodniczącego Rady Gminy Przywidz,

**Wiceprzewodniczący** - Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Przywidz,

**Wójt** – Wójta Gminy Przywidz,

**Zastępca Wójta** – Zastępcę Wójta Gminy Przywidz,

**Sekretarz** - Sekretarza Gminy Przywidz,

**Skarbnik** - Skarbnika Gminy Przywidz,

**Statut** – Statut Gminy Przywidz,

**Urząd** - Urząd Gminy w Przywidzu,

**Radny** - Radnego Gminy Przywidz,

**Komisja** - Komisję Rady Gminy Przywidz,

**Ustawa** - ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

**Biuro Rady** – Biuro Rady Gminy Przywidz,

**Regulamin Rady** – Regulamin Rady Gminy Przywidz, stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

**§ 2**

Mieszkańcy Gminy tworzą wspólnotę samorządową na jej terytorium.

**§ 3**

1. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Przywidz.

2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 12.962ha i graniczy z następującymi gminami: Kolbudy, Trąbki Wielkie, Skarszewy, Nowa Karczma, Somonino, Żukowo.

3. Przebieg granic Gminy przedstawia mapa, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

4. Herbem Gminy jest wizerunek łabędzia białego na dwubarwnej owalnej tarczy herbowej, w górnej jasnoniebieskiej, a w dolnej ciemnoniebieskiej.

Wzór herbu Gminy zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

5. W skład Gminy wchodzi 18 sołectw: Borowina, Częstocin, Huta Dolna, Jodłowno, Kierzkowo, Kozia Góra, Marszewo, Marszewska Kolonia, Michalin, Miłowo, Nowa Wieś Przywidzka, Olszanka, Piekło Górne, Pomlewo, Przywidz, Stara Huta, Sucha Huta, Trzepowo.

#### **§ 4**

1. Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy nadać honorowe obywatelstwo Gminy.
2. Pozbawienie honorowego obywatelstwa następuje w takim samym trybie jak nadanie.

#### **§ 5**

Zasady nadawania honorowego obywatelstwa określa Rada odrębną uchwałą.

#### **§ 6**

11. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
22. Rada może tworzyć jednostki pomocnicze, jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.
33. Wykaz jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z udziałem Gminy prowadzi Wójt.

#### **§ 7**

1. Mieszkańcy Gminy mogą podejmować rozstrzygnięcia w istotnych sprawach w drodze referendum, zarządzanego przez Radę lub na wniosek 1/10 mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania.
2. W sprawie samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w referendum.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.
4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

#### **§ 8**

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

#### **§ 9**

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania Gminy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, a także z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.
2. W celu wspierania wspólnych interesów oraz idei samorządności Gmina może:
  - 11) zawierać porozumienia i tworzyć stowarzyszenia z innymi gminami, powiatami i województwami,
  - 22) tworzyć związki z innymi gminami bądź przystępować do nich.

#### **§ 10**

Gmina wykonuje, określone w ustawach, zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej.

## **§ 11**

1. Gmina, na podstawie uchwały Rady, wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, przejęte w drodze porozumienia zawartego między Wójtem a właściwym organem administracji rządowej.
2. Zgodę na przejęcie zadań z zakresu administracji rządowej wyraża Rada w formie uchwały.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych.

## **§ 12**

Gmina posiada osobowość prawną.

## **§ 13**

1. Organami Gminy są:
  - 1) Rada,
  - 2) Wójt.
2. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Gminy i Komisji.
4. Ogólnodostępny zbiór uchwał Rady i zarządzeń Wójta prowadzony jest w Urzędzie. Uchwały Rady i zarządzenia Wójta udostępniane są również w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Obywatelom udostępnia się, na ich pisemny wniosek, dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych, umożliwia się ich przeglądanie i sporządzanie z nich notatek i odpisów w godzinach pracy Urzędu.
6. Wniosek o udostępnienie protokołów z posiedzeń Rady i Komisji składa się do Przewodniczącego.
7. Wniosek o udostępnienie innych dokumentów składa się do Wójta.
8. Odmowa udostępnienia dokumentów może wynikać tylko z ustaw. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej, z podaniem jej podstawy prawnej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o udostępnienie.

## **Część II**

### **Radni**

-----

## **§ 14**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie:  
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

### **§ 15**

Radny ma obowiązek brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

### **§ 16**

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej Gminy i nie jest związany instrukcjami wyborców.

### **§ 17**

1. Radni mogą tworzyć kluby, liczące nie mniej niż czterech Radnych.
2. Szczegółowy tryb tworzenia i działania klubu określa Regulamin Rady.

### **§ 18**

1. Radny nie może być pracownikiem Urzędu ani kierownikiem lub zastępcą kierownika jednostki organizacyjnej Gminy.
2. Wójt nie może powierzyć Radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### **§ 19**

Radny korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych oraz podlega odpowiedzialności prawnej jak funkcjonariusz publiczny.

### **§ 20**

Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady w formie uchwały. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku pracy są zdarzenia związane z wykonywaniem mandatu Radnego.

### **§ 21**

1. Radnemu z tytułu wykonywania mandatu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i ustalania wysokości diet Radnych określa Rada w drodze odrębnej uchwały.

## **Część III**

### **Rada, jej zadania, organizacja i tryb pracy**

---

### **§ 22**

11. Rada jest organem uchwałodawczym i kontrolnym.

22. Rada składa się z Radnych w liczbie określonej ustawą, wybranych przez mieszkańców Gminy.

33. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji, w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady, z zastrzeżeniem ust.5.

44. Po upływie terminu określonego w ust.3, sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych, w ciągu 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

55. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów Gminy.

66. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

## § 23

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie Statutu Gminy,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Wójta oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
- 3) ustalanie wynagrodzenia Wójta,
- 4) powoływanie i odwoływanie Skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza - na wniosek Wójta,
- 5) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
- 6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,
- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej ; do czasu określenia zasad, Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta ,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
  - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
  - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta ,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym ,
- 11) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, z zakresu właściwości powiatu i województwa,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nadawania honorowego obywatelstwa oraz wznoszenia pomników,
  - 15) nadawanie nazw ulic i placów publicznych,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
  - 18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
3. Rada, w formie uchwały, postanawia o zaskarżeniu rozstrzygnięcia nadzorczego do sądu administracyjnego.

## **§ 24**

- 11. Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
- 22. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
- 33. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Rady.

4

**5**

## **6§ 25**

- 1. Rada powołuje ze swojego grona stałe Komisje do określonych zadań, ustala przedmiot ich działania oraz wybiera skład osobowy.
- 2. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje doraźne do zadań szczególnych, które sama oznacza.

## **§ 26**

Komisje są powoływane do rozpatrzenia i przygotowania spraw będących przedmiotem obrad na sesji oraz do wyrażania opinii w sprawach przekazywanych pod ich obrady

przez Radę i Wójta. Komisje mogą zajmować się określonymi sprawami z własnej inicjatywy.

### **§ 27**

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie może być poddany pod głosowanie na sesji, na której został zgłoszony. Wniosek ten staje się punktem porządku obrad najbliższej sesji.

### **§ 28**

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą złożyć na sesji Rady rezygnację z pełnionych funkcji.
2. W okresie między sesjami Rady osoby, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć rezygnację w formie pisemnej.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę, z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

### **§ 29**

1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie prac Rady oraz prowadzenie obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
2. Organizowanie prac Rady polega w szczególności na:
  - 1) przygotowywaniu porządku obrad sesji,
  - 2) zwoływaniu sesji Rady,
  - 3) przyjmowaniu skarg mieszkańców Gminy na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowaniu ich do właściwych organów.
3. W przypadku nieobecności na sesji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, obrady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

### **§ 30**

Wybór i odwołanie przedstawicieli Gminy do stowarzyszeń, związków oraz innych organizacji samorządu terytorialnego odbywa się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

### **§ 31**

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O sesji Rady Przewodniczący zawiadamia pisemnie Radnych oraz sołtysów, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień i godzinę sesji. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza projekt porządku obrad. Termin zawiadomienia nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie określonym w ust.4.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Na wniosek Wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Sesje Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

### **§ 32**

1. Projekty uchwał Rady wnoszą:
  - 1) Komisje,
  - 2) co najmniej pięciu Radnych,
  - 3) Wójt,
  - 4) kluby.
2. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu.
3. Projekty uchwał wnoszone przez Komisje, Radnych lub kluby, Przewodniczący składa Wójtowi, celem uzyskania jego stanowiska, co najmniej 14 dni przed sesją, na której będą one rozpatrywane. Wójt przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem na piśmie.

### **§ 33**

1. Rozpatrywanie projektów uchwał odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Rada może postanowić o rozpatrzeniu projektu uchwały w jednym czytaniu, z wyjątkiem spraw określonych w § 24 ust.2 pkt 1), 5), 6) i 7).
3. Rada może podejmować również rezolucje, oświadczenia, apele i postanowienia. Szczegółowy tryb ich podejmowania określa Regulamin Rady.

### **§ 34**

1. Przewodniczący przesyła niezwłocznie Wójtowi teksty przyjętych przez Radę uchwał i rezolucji.
2. Uchwały gromadzi się w ogólnodostępnym zbiorze uchwał Rady, prowadzonym przez Biuro Rady.

### **§ 35**

Radni mają prawo wnoszenia interpelacji i zapytań skierowanych do Wójta lub Przewodniczącego, zgodnie z zakresem ich kompetencji i procedurą określoną w Regulaminie Rady .

### **§ 36**

1. Obradami Rady kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia proponowany porządek sesji.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.



### **§ 37**

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
2. Przez zwykłą większość należy rozumieć każdą większą liczbę głosów "za" od głosów "przeciw". Głosy „wstrzymujące się” nie są brane pod uwagę.
3. Przez bezwzględną większość należy rozumieć każdą liczbę głosów "za" stanowiącą co najmniej 50 % + 1 głos ważnie oddanych głosów lub co najmniej 50 % + 1 głos ustawowego składu Rady, w zależności od tego, jak stanowi Ustawa. Głosy „wstrzymujące się” doliczane są do głosów „przeciw”.
14. Głosowania na sesji Rady są jawne. Tajne głosowanie może wynikać z Ustawy lub postanowienia Rady, podjętego w trybie określonym w Regulaminie Rady.
25. Sposób głosowania jawnego i tajnego określa Regulamin Rady.
6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie lub Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

### **§ 38**

1. Z przebiegu sesji Rady sporządzany jest protokół, który stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
2. Protokoły przechowywane są w Biurze Rady.
3. Radny ma prawo wnieść na piśmie uwagi do protokołu, na ręce Przewodniczącego, w ciągu 14 dni od dnia jego sporządzenia. Uwagi te stanowią załącznik do protokołu.
4. Każdy obywatel ma prawo wglądu do protokołów i sporządzania notatek, na zasadach określonych w § 13.

### **§ 39**

1. Biuro Rady jest komórką organizacyjną Urzędu, obsługującą Radę.
2. Biuro Rady zapewnia warunki organizacyjne i techniczne oraz obsługę prawną związaną z działalnością Rady.
3. Biuro Rady udziela pomocy Radnym w wykonywaniu mandatu.

### **§ 40**

Szczegółowe uregulowania dotyczące organizacji i trybu działania Rady określa Regulamin Rady.

## **Część IV**

### **Wójt i jego kompetencje. Tryb powoływania i odwoływania Skarbnika i Sekretarza.**

-----

### **§ 41**

1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.
2. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt może upoważnić innych pracowników Urzędu do wydawania w swoim imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

#### **§ 42**

Wójt jest zobowiązany do składania na sesji informacji o swojej działalności między sesjami.

#### **§ 43**

Wójt może ustanawiać nagrody i przyznawać je za wybitne osiągnięcia.

#### **§ 44**

1. W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji Wójta, o której mowa w art. 28g ust. 1 Ustawy, jego funkcję przejmuje Zastępca Wójta.
2. Podczas nieobecności Wójta w Urzędzie spowodowanej innymi przyczynami niż określone w ust. 1, bieżącą działalnością Urzędu kieruje Zastępca Wójta lub Sekretarz.

#### **§ 45**

11. Sekretarza i Skarbnika powołuje Rada na wniosek Wójta, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

22. Sekretarz i Skarbnik są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi przez Wójta. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest akt powołania przez Radę.

#### **§ 46**

1. Sekretarz i Skarbnik mogą złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska. Rezygnację przyjmuje Rada w formie uchwały.
2. Przyjęcie przez Radę rezygnacji z zajmowanego stanowiska jest równoznaczne z odwołaniem, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
3. W razie nie przyjęcia przez Radę rezygnacji Sekretarza lub Skarbnika, jest ona traktowana jako wypowiedzenie przez nich stosunku pracy.
4. Wójt jest zobowiązany, w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji przez Sekretarza lub Skarbnika, przedstawić nowych kandydatów na te stanowiska.

### **Część V**

#### **Mienie i gospodarka finansowa Gminy**

#### **§ 47**

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.
2. Do projektu corocznie uchwalanej uchwały budżetowej załącza się informację o stanie mienia komunalnego.

#### **§ 48**

Podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w obowiązujących przepisach i uchwałach Rady.

#### **§ 49**

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

#### **§ 50**

11. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu uchwalanego przez Radę na rok kalendarzowy.

22. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych określa Rada w drodze odrębnej uchwały.

33. Bez zgody Wójta, Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

#### **§ 51**

Dochody Gminy są określane w ustawach oraz uchwałach Rady.

#### **§ 52**

W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia deficytu budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

#### **§ 53**

Podejmowanie uchwał powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków, przy jednoczesnym zwiększeniu deficytu budżetu, wymaga wskazania źródeł sfinansowania tego deficytu poprzez podjęcie uchwały zmieniającej budżet.

### **Część VI**

#### **Postanowienia szczegółowe dotyczące tworzenia jednostek pomocniczych Gminy**

-----

#### **§ 54**

11. Jednostki pomocnicze Gminy, zwane dalej „jednostkami pomocniczymi”, tworzy się i znosi w drodze uchwały Rady.

22. Jednostkami pomocniczymi są sołectwa.

3. Granice jednostek pomocniczych określa Rada, z uwzględnieniem jednorodności obszaru, układu osadniczego i przestrzennego oraz więzi społecznych i gospodarczych.

4. Rada, odrębną uchwałą, przekazuje jednostce pomocniczej część mienia należącego do Gminy, którą w granicach zwykłego zarządu zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statutach tych jednostek.

### **§ 55**

1) Jednostki, o których mowa w § 54, mogą być tworzone, dzielone, łączone lub znoszone:

21) z inicjatywy Rady - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami z terenu danych jednostek, które mogą być przeprowadzone w następujących formach:

3 a) zebrań mieszkańców obejmujących daną jednostkę,

4 b) przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonej przez okres 14 dni w siedzibie Urzędu.

52) z inicjatywy mieszkańców - na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców danej jednostki pomocniczej, posiadających prawo wyborcze do Rady.

### **§ 56**

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi między mieszkańcami.
2. Granice jednostek pomocniczych, zakres i zasady ich działania określają statuty tych jednostek.
3. Sołtysi i przewodniczący rad sołeckich uczestniczą w pracach rady na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

### **§ 57**

11. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

22. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,

2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,

3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

## **Część VII**

### **Akty prawa miejscowego**

---

### **§ 58**

1. Na podstawie upoważnień ustawowych, Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze Gminy.

2. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.

3. Organy Gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w szczególności w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,

- 2) organizacji urzędów i instytucji Gminy,
  - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
  - 4) zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy.
4. W zakresie nie uregulowanym w przepisach powszechnie obowiązujących, Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
15. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 4, mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny, wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
26. Wójt może wydawać zarządzenia porządkowe w przypadkach i trybie określonym w art. 41 Ustawy.

## **§ 59**

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

## **Część VIII**

### **Postanowienia końcowe**

---

## **§ 60**

1. Statut i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
12. Statut wchodzi w życie z początkiem miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie 30 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
23. Do spraw wszczętych, a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie Statutu, stosuje się przepisy dotychczasowe