

Uchwała Nr III/12/2006

Rady Gminy Przywidz

z dnia 13 grudnia 2006

w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy Przywidz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w zw. z art. od 179 do 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

RADA GMINY UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, wójt gminy w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, dotowane imiennie określone podmioty publiczne związane z realizacją zadań gminy.
2. Materiały planistyczne winne uwzględniać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów i wydatków budżetowych na rok przyszły.
3. Materiały planistyczne winy zawierać także szczegółowe propozycje w zakresie wprowadzonych nowych zadań budżetowych, przeprowadzanych remontów i zadań inwestycyjnych.
4. Wójt gminy zobowiązuje kierowników referatów urzędu, samodzielne stanowiska, do opracowania materiałów planistycznych z zakresu nadzorowanych zadań własnych gminy, zadań zleconych i zadań realizowanych na podstawie porozumień.
5. Wójt powiadamia radnych i sołtysów o terminie składania wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
6. Wnioski o których mowa w ust. 5 przyjmowane są do dnia 30 września. Wnioski złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zaewidencjonowane wnioski i opracowane materiały planistyczne są przekazywane skarbnikowi gminy w terminie do 15 października.

§ 2.

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych zawierających planowane dochody i wydatki podległych gminie jednostek budżetowych, planowane przychody i koszty jednostek gospodarki pozabudżetowej, materiałów opracowanych przez kierowników referatów urzędu i samodzielne stanowiska urzędu w oparciu o wieloletni program inwestycyjny, wykaz zadań remontowych, wnioski o dofinansowanie, jak również skalkulowanych dochodów własnych gminy, subwencji, skarbnik gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Opracowany przez Skarbnika Gminy projekt uchwały Wójt Gminy analizuje i w miarę potrzeb

koryguje, a następnie przyjmuje zarządzeniem jako projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest zgodnie z art.184 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz zawiera inne informacje przewidziane w tej ustawie.
2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać między innymi upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z ustawy o finansach publicznych oraz inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

§ 4.

Do projektu uchwały budżetowej załącza się:

1. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane, o których mowa w art. 180 ustawy o finansach publicznych.
2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
3. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej, które winny zawierać:
 - omówienie projektowanych ważniejszych źródeł dochodów,
 - omówienie poszczególnych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - opis zakresu realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych pożyczek i kredytów oraz wykupem papierów wartościowych
 - dotacje udzielone z budżetu gminy.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Do czasu podjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.
3. Projekt uchwały budżetowej podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przywidz.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4 do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Rewizyjnej w terminie do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać , które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie do 12 grudnia przez Komisję Rewizyjną ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 7.

1. Pisemna opinia Komisji Rewizyjnej o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest niezwłocznie Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 5 dni od otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej organizuje posiedzenie, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji oraz Wójt i Skarbnik Gminy.
3. Bez zgody Wójta Gminy nie mogą być dokonywane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł.
4. Wójt Gminy na podstawie ustaleń z posiedzenia może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi, do projektu uchwały budżetowej, ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.
6. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami w terminie 9 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Gminy.

§ 8.

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 9.

W przypadku dokonywania zmian w budżecie gminy w ciągu roku budżetowego Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały zmieniający uchwałę budżetową.

§ 10.

Traci moc uchwała nr XVIII/119/2000 Rady Gminy Przywidz z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przywidz.

Uzasadnienie:

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych wystąpiła konieczność dostosowania procedury opracowania i uchwalania budżetu Gminy Przywidz, do aktualnie obowiązujących przepisów.

sporządziła : M.Piotrowiak

Art. 53 ust. 1 z ustawy o samorządzie gminnym stanowi, Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Gminy,,

Dotychczas obowiązywała uchwała z 28.06.2000r., w związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych oraz potrzebą zaktualizowania bieżącej procedury niniejsza uchwała jest zasadna.

Zgodnie z techniką legislacyjną w uchwale nie należy powtarzać przepisów ustawy.

Postanowienia tej uchwały powinny odnosić się do spraw nieuregulowanych ustawowo, czyli powinny to być przepisy o charakterze techniczno-organizacyjnym (ustalające np. wyznaczone terminy, zasady zgłaszania wniosków i korekt, oraz określające rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych.

Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.