

Załącznik nr 1  
Do uchwały Nr XXI/217/05  
Rady Gminy Przywidz  
z dnia 17.03.2005r.

# **S T A T U T**

## **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przywidzu.**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### § 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przywidzu powołany został uchwałą Nr IX/41/90 r. z dnia 28 lutego 1990 r.

#### § 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przywidzu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz.593)
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228 poz.2255 późn. zmianami)
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego ( tj. Dz.U. z 1994r. Nr 111 poz. 535 z późn. zmianami)
5. Ustawy z dnia 26 lipca 1998r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz.148)
6. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.z 2001r.Nr 71 poz.734) z późn.zmianami)
7. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr 35 z 1982r. z późn. zmianami)
8. Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych
9. Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Przywidzu.

#### § 3.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Przywidz.
2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa i realizuje:
  - a) zadania własne gminy
  - b) zadania zlecone gminy
  - c) ponadto Ośrodek realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów

prawnych.

#### § 4.

1. Siedziba ośrodka znajduje się w Przywidzu ul. Gdańska 15.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Przywidz.
3. Obszar działania dzieli się na rejony.
4. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

#### § 5.

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Przywidz z uwzględnieniem uprawnień nadzorczych innych organów w zakresie zadań zleconych.

## **Rozdział II** **Struktura Organizacyjna ośrodka**

#### § 6 .

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik ośrodka
2. Kierownik organizuje pracę w ośrodku, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do jego zadań oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.
3. Wójt udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust.2 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika ośrodka.
5. Ośrodek pomocy społecznej, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.
6. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Przywidz.
8. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka ustala kierownik.

#### § 7.

1. Do kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka,
  - 2) bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników Ośrodka,
  - 3) podejmowanie inicjatyw w sprawach kadrowych Ośrodka,
  - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych zgodnie z upoważnieniami udzielonymi przez Wójta Gminy,
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
  3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw i należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.
  4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej

#### § 8.

1. W ramach ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy:

1/ Kierownik ośrodka

2/Pracownicy socjalni /1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców/

3/Pracownik ds. administracji i realizacji świadczeń

2. Kierownik ośrodka w miarę potrzeb może wnioskować do Wójta Gminy o utworzenie innych nie wymienionych w ust.1 stanowisk pracy.

#### § 9.

1. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej oraz przepisy prawa pracy.
2. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy Urzędu Gminy, ponieważ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w oparciu o art.104 Kodeksu Pracy zwolniony jest od tworzenia odrębnego regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **Cel i przedmiot działania**

#### § 10

1. Podstawowym celem działania ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Pracownicy ośrodka w swej pracy kierują się wrażliwością społeczną oraz szeroko pojętym dobrem wspólnoty samorządowej Gminy Przywidz.
2. Swoje zadania ośrodek realizuje w szczególności poprzez :
  - a) rozpoznawanie i ocenę potrzeb osób i rodzin, które trwale lub przejściowo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i wymagają pomocy socjalnej,
  - b) udzielanie osobom i rodzinom pomocy w celu zaspakajania podstawowych

- potrzeb, w tym organizacji usług domowych i opiekuńczych
- c) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - d) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
  - e) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - f) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych
3. Oprócz zadań wyszczególnionych w pkt.2 ośrodek realizuje świadczenia rodzinne.
4. Ośrodek wyżej wymienione zadania realizuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej oraz ustaleniami i zaleceniami przekazanymi w tych sprawach odpowiednio przez organy Gminy oraz Wojewodę Pomorskiego – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### § 11

Realizując zadania, ośrodek współpracuje z organizacjami pożytku publicznego, a także innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami, organami administracji publicznej, kościołami i stowarzyszeniami o celach charytatywnych, zajmującymi się sprawami pomocy społecznej na szczeblu gminy i koordynuje działania w tym zakresie.

### **IV Gospodarka finansowa ośrodka**

#### § 12

Ośrodek Pomocy Społecznej będący jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”.

#### § 13

Działalność ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazywanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych

#### § 14

Za całokształt gospodarki finansowej odpowiada Kierownik Ośrodka.

#### § 15

Obsługę finansowo-księgową zapewnia Urząd Gminy w Przywidzu.

## § 16

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

## § 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają odpowiednio zastosowanie: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), i inne powszechnie obowiązujące akty prawne oraz Statut Gminy w Przywidzu.