

Numer postępowania: RO.Z. 341-16/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego: **Dowożenie uczniów do szkół, woj. pomorskie.**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz  
[www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl)  
tel. 058 6825 146  
fax. 058 6825 225

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności ustawa.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia dotyczy:

- świadczenia usług przewozu osób autobusami przez okres roku szkolnego 2010/2011r. i 2011/2012r. na trasach:
  1. Przywidz – Kierzkowo – Olszanka – Trzepowo – Piekło Górne – Przywidz
  2. Przywidz – Rostoka – Jodłowno – Pomlewo – Przywidz
  3. Pomlewo – Rostoka – Klonowo Górne – Przywidz – Warcz - Przywidz – Klonowo Górne – Rostoka - Pomlewo
- realizacji przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe, organizowane przez zamawiającego, przewozy uczniów na baseny, przewozy uczniów na zawody sportowe itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego w porozumieniu z zamawiającym.

Zamawiający wymaga aby pojazdy miały aktualne badania techniczne jak również posiadały opłacone składki OC/NW. Wykonawca będzie realizował dowóz uczniów minimum dwoma autobusami o liczbie miejsc nie mniejszej niż 40 oraz minimum jednym o liczbie miejsc nie mniejszej niż 22 osoby (3 trasa). Miejsca, terminy i godziny przewozów ustalone zostaną z Wykonawcą po wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z 3 trasy.

CPV: 60112000-6

#### **2. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 2.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.5 Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

od dnia rozpoczęcia roku szkolnego 2010/2011r. do dnia zakończenia roku szkolnego 2011/2012r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
posiadania wiedzy i doświadczenia,  
dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

##### **1.1 Spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób, licencję lub promesę licencji.

##### **1.2 Spełnienie warunku udziału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie ocenione według poniższej zasady:**

Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wykonywali/wykonują minimum dwie usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania tj. przewóz uczniów do szkół przez okres co najmniej 10 - ciu miesięcy. Należy podać rodzaj usługi, termin i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie.

##### **1.3 Spełnienie warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione według poniższych zasad:**

Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące okres realizacji zamówienia lub złożą zobowiązanie, że ubezpieczą się i przez cały okres realizacji zamówienia będą posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w ustawie a w szczególności w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

1.1 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru** - załącznik nr 3 do SIWZ;

1.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnienia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);

1.3 **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

1.4 **aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2 do SIWZ,**

2.2 wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania tj. przewóz uczniów do szkół przez okres co najmniej 10 - ciu miesięcy z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, faktury) – **załącznik nr 4 do SIWZ**

2.3 **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub **zobowiązanie**, że w czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

3. Dodatkowe dokumenty, które należy złożyć:

3.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru-**załącznik nr 1 do SIWZ**

3.2 zaparafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu podpisane zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

8.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

8.2 zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

8.3 pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;

8.4 dokument pełnomocnictwa musi mieć formę pisemną, musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

8.5 przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;

8.6 wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

8.7 oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;

8.8 jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **8.9 Składając ofertę, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić następujące wymagania:**

8.9.1 Wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty winny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawca składa w imieniu własnym)

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2 do SIWZ**,

d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,

e) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiązanie, że w czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

g) zezwolenia na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób, licencję lub promesę licencji.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Grażyna Kłęk  
tel. 0 (58) 682-59-96  
fax. 0 (58) 682-52-25  
w terminach: poniedziałek - piątek  
w godz. od 9:00 do 15:00

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl), na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także zamieści na własnej stronie internetowej [www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl).

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie, faksem. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1. Przygotowanie oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

1.4 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.9 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

2.0 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz  
pok. nr 2.4

do dnia 2010-08-18 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

3. Oznakowane oferty następujące: **dowózienie uczniów do szkół**

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz  
pok. nr 2.3

dnia 2010-08-18 o godz. 10:15

## 5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena brutto oferty za 1km	80%
rabat	20%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena

$$\frac{C \text{ cena najniższa}}{\text{-----}} \times 80$$

*C cena badana*

Rabat

0% - 0 pkt
1 % - 6 pkt
2% - 4% - 10 pkt
5% - 8% - 15 pkt
9% - 10% - 20 pkt

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl)

5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej, art. od 179 do 198g.

**XVIII. Załączniki**

Zał. Nr 1 - formularz ofertowy wykonawcy

Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zał. Nr 4 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług

Zał. Nr 5 - oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zał. Nr 6 – wzór umowy

Przywidz, 09.08.2010r.

---

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

## Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

## Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **dowożenie uczniów do szkół, woj. pomorskie** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1km	podatek VAT	Cena brutto za 1km	Rabat za 1km (0-10%)
1.	<b>dowożenie uczniów</b>				
<b>RAZEM</b>					-

(Słownie:.....)

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... tel. kontaktowy, faks: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy oraz ze zmianami dokonanymi w ich treści w wyniku udzielonych odpowiedzi na zadane pytania. Akceptujemy ich treść bez zastrzeżeń oraz oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ, licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), oświadczam/-my, że zamierzam/-my / nie zamierzam/-my powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

.....

.....

.....

.....

9. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

10. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: **dowożenie uczniów do szkół, woj. pomorskie**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przedmiot zamówienia: **dowożenie uczniów do szkół, woj. pomorskie**

Nazwa  
wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn, zm.).

Miejscowość ..... Data .....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG**

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania tj. przewóz uczniów do szkół przez okres co najmniej 10 - ciu miesięcy z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, faktury).

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania*	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozp./zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

-----  
 Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy

-----  
 Podpisy osób uprawnionych do  
 reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć podmiotu)

**OŚWIADCZENIE  
O ODDANIU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA  
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Ja /My, niżej podpisany/-i reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku (pieczęć podmiotu), jako upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych\*, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy: .....

*nazwa wykonawcy*

.....  
*ulica nr, kod, miejscowość*

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **dowożenie uczniów do szkół, woj. pomorskie** do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....  
*wymienić rodzaj udostępnionych zasobów*

.....  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania podmiotu

WZÓR

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Przywidzu  
pomiędzy:

**Gminą Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, zwaną dalej "Zamawiającym"** i reprezentowaną przez: **Marka Zimakowskiego** – Wójta Gminy Przywidz

oraz

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

**§1.**

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu numer RO.Z 341-16/10.
2. Przedmiot umowy dotyczy: **dowożenia uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011r. i 2011/2012r.**
3. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:
  - SIWZ
  - kopia oferty Wykonawcy – załącznik nr .....

**§2.**

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

**od dnia rozpoczęcia roku szkolnego 2010/2011r. do dnia zakończenia roku szkolnego 2011/2012r.**

**§3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki transportu w celu przewozu uczniów do szkół z miejscowości w której zamieszkują oraz ze szkół do miejscowości zamieszkania.
2. Wykonawca będzie realizował dowóz uczniów minimum dwoma autobusami o liczbie miejsc nie mniejszej niż 40 oraz minimum jednym o liczbie miejsc nie mniejszej niż 22 osoby
3. Ewentualny dojazd do przystanku początkowego i powrót po zakończeniu dowozu oraz dodatkowe przejazdy poza wyznaczonymi kursami nie objęte niniejszą umową nie będą płatne przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dokona ubezpieczenia przewożonych osób na swój koszt.
5. Wykonawca do realizacji niniejszej umowy wyznaczy kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje.
6. Wykonawca oświadcza, że środki transportu przy pomocy, których realizowana będzie umowa mają ważne przeglądy techniczne jak również posiadają opłacone składki OC,NW.



#### §4.

1. Podstawą opracowania planu przewozu będzie harmonogram uzgodniony z Zamawiającym zawierający;
  - trasy przewozu,
  - liczbę przewożonych uczniów,
  - godziny dowozu i odwozu uczniów.
2. Zmiana zadań rzeczowych ujętych w planie przewozu dla ważności, wymaga uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
3. Osobą z ramienia Urzędu Gminy odpowiedzialną za realizację zamówienia jest: Danuta Skrzeczkowska tel. 58 6825 992

#### §5.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Pojazdy jakimi będzie świadczona usługa przewozowa muszą być oznaczone w sposób przewidziany dla oznakowania autobusów przewożących dzieci szkolne a stan techniczny pojazdów odpowiadający wymogom stawianym do pojazdów przewożących osoby.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi terminowo według harmonogramu.
4. W przypadku niemożności wykonania umowy z powodu braku pojazdu spowodowanego awarią, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym przedstawiciela Zamawiającego i zapewnić transport zastępczy, którego wprowadzenie nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy sam, bez powierzenia jej podwykonawcom.
6. Z chwilą przerwania świadczeń usług przewozowych przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni funkcjonowanie komunikacji na koszt Wykonawcy

#### §6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się wynagrodzenie za 1 kilometr usługi transportowej:  
**wartość netto za 1km .....**  
**podatek VAT .....**  
**wartość brutto za 1km .....**  
**rabat (0%-10%) za 1km ....**  
**słownie .....**
2. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu rzeczowego usług objętych przetargiem i nie podlegające waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówienia do kwoty ..... **zł brutto.**
4. Faktura będzie wystawiona na Gminę Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, NIP 591 12 92 435.
5. Płatność dokonana zostanie, w ciągu 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przejechane kilometry na podstawie rozliczeń miesięcznych

#### §7.

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### §8.

1. Strony uzgadniają że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, 50 złotych za każde spóźnienie powyżej 30 min., wynikłe z winy Wykonawcy w stosunku do ustalonego rozkładu jazdy,
  - b) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie faktur.

4. Zastrzeżenie zapłaty kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez każdą ze stron odszkodowania na zasadach ogólnych, w razie powstania szkody przekraczającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w przypadku powstania szkody spowodowanej innymi okolicznościami niż wskazane w ust. 2.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:

- a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem usług ponad 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego,
- c) Wykonawca zawarł umowy z podwykonawcami bez zgody Zamawiającego,
- d) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
- e) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
- f) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania krajowego przewozu osób

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część usług.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§10.**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
- 3) zmiana osób wymienionych w umowie, przy pomocy których Zamawiający lub Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe), pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
- 4) anulowanie przez Zamawiającego trasy do Warcza (trasa z pkt III.3 SIWZ)

2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§11.**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

3. Wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany w niniejszej umowie będzie traktowana za skuteczną.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY