

Gmina Przywidz

ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

Nr zamówienia: **RO.Z. 341-6/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów planistycznych dla
Gminy Przywidz oraz sporządzenie projektów miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego**

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej równowartości kwoty 206 000 EURO

.....
ZATWIERDZAM

Przywidz, maj 2008 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Przywidz

Adres: **ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz**

Telefon: (058) 682-51-46; faks: (058) 682-52-25;

www.przywidz.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 oraz sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów geodezyjnych: Przywidz (wieś Gromadzin), Huta Dolna i Nowa Wieś Przywidzka w gminie Przywidz wg zakresów określonych na mapach stanowiących załączniki nr 10 - 14 do SIWZ.

CPV: 74.25.00.00-6; 74.27.40.00-0

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej wymienione części zamówienia:

Część I - obręb Przywidz (część wsi Gromadzin) o powierzchni 62 ha

Część II - obręb Huta Dolna (część) o powierzchni 63 ha

Część III - obręb Nowa Wieś Przywidzka (część) o powierzchni 188 ha.

3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

1) uchwałą Nr XIII/123/2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gromadzin w obrębie Przywidz oraz działki nr 234/4 i 222/4 położonej w Przywidzu,

2) uchwałą Nr XIII/124/2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Huta Dolna,

3) uchwałą Nr XIII/125/2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru ewidencyjnego Nowa Wieś Przywidzka,

4) obowiązującymi przepisami.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Zakres zadania i wymagania:

Prace kartograficzne należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.), mając na uwadze ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587).

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych, będące integralną częścią sporządzanego projektu planu miejscowego, są to mapy pozyskane z zasobów geodezyjnych, uzupełnione o treści wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i spełniające warunki określone w art.16 ust. 1 tej ustawy.

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych podlegają obowiązkowi zgłoszenia w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim i ich rejestracji.

Wszystkie elementy mapy powstałe w wyniku pomiaru uzupełniającego wymagają uzupełnienia map zasobu geodezyjnego.

Warunki, jakie powinny spełniać mapy do celów planistycznych, są określane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Pruszczu Gdańskim winien zarejestrować wykonane mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów planistycznych w skali 1:1000 i opatrzyć je odpowiednią klauzulą.

2) Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - w zakresie określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Zakres zadania i wymagania :

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzony winien być w skali 1:1000 z wykorzystaniem map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych, o których mowa w ppkt 1.

W celu zachowania ciągłości planowania przestrzennego w gminie, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia:

- a) zapisów zawartych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przywidz, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Przywidz Nr XVI 11/140/2004 z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przywidz,
- b) planów zagospodarowania przestrzennego, które obowiązywały na danym terenie, a utraciły ważność w zakresie ich istotnych postanowień co do kontynuacji planowania przestrzennego. Jest to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Przywidz zatwierdzony uchwałą Nr XXXIII/170/94 Rady Gminy Przywidz z dnia 29 marca 1994 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Gdańskiego Nr 22, poz.110),
- c) decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydanych do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

Dokumenty, o których mowa w punktach a, b i c są dostępne w referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Przywidzu.

Wykonawca przy sporządzaniu projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego zobowiązany jest do stosowania zrozumiałych w swojej treści opisów i oznaczeń. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamieszczenia w części opisowej dla potrzeb sporządzanego planu „słowniczka” opisów i oznaczeń. Powyższy „słowniczek” winien

określać co pod danymi pojęciami należy rozumieć, jakie działania w tym zakresie są dopuszczalne lub zakazane. Dotyczy to tylko i wyłącznie opisów i oznaczeń, które nie znajdują odniesienia w odrębnych przepisach obowiązującego prawa.

Przy zamieszczaniu w treści planu obowiązku dokonywania uzgodnień dotyczących inwestycji, wpisanych na podstawie żądania organów uprawnionych, Wykonawca zobowiązany jest do precyzyjnego określenia, którego zakresu będzie dotyczyło wymagane uzgodnienie.

Przy określaniu sposobu zagospodarowania wyodrębnionych obszarów w granicach sporządzanego planu miejscowego o różnych sposobach zagospodarowania, w granicach obowiązującego prawa Wykonawca zobowiązany jest do dopuszczenia możliwości wielofunkcyjnego jego zagospodarowania.

Wykonawca ustali w miejscowym planie zasady podziału nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zasady podziału przedstawione na rysunku planu powinny być przedstawione w sposób dopuszczający ich zmianę, z wyłączeniem wydzielanych nowych terenów komunikacji. Podziały nieruchomości znajdujące się w sąsiedztwie istniejących terenów komunikacji powinny zawierać regulacje poszerzenia istniejących terenów komunikacji, dostosowujące je do parametrów technicznych zgodnych z klasą drogi.

W stosunku do zabudowy istniejącej, Wykonawca dokona w miejscowym planie zapisów stanu istniejącego z dopuszczeniem możliwości rozszerzenia sposobu jego zagospodarowania.

Przed wprowadzeniem projektowanych zakazów lub obowiązków wydanych przez uprawnione organy co do sposobu zagospodarowania terenu, które nie wynikają z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzgodnienia z Zamawiającym.

Zamawiający zakazuje umieszczania w zapisach miejscowego planu zakazów, nakazów, obowiązków wykraczających poza zakres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących etapach:

Etap I – obejmuje następujące czynności:

- a) Wykonanie map sytuacyjno - wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000.
- b) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego spełniającej wymagania określone w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Etap II – obejmuje następujące czynności:

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia, w tym wykonanie:

- a) Projektu miejscowego planu zagospodarowania z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze i prognozą skutków finansowych.
- b) Opracowań ekofizjograficznych.
- c) Materiałów do wniosku o przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze.
- d) Uzyskanie niezbędnych przewidzianych w ustawie uzgodnień i opinii stosownych organów.

Etap III – obejmuje następujące czynności:

- a) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z wnoszonych uwag dotyczących projektu planu.
 - b) Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu sprawdzenia przez Wojewodę zgodności uchwały (planu) z prawem.
 - c) Przygotowanie projektu planu i projektu uchwały na sesję Rady Gminy Przywidz w celu podjęcia uchwały.
- Etap IV – obejmuje następujące czynności:
- a) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 - b) Ostateczne przekazanie elaboratu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiającemu.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy niżej wymienione dokumenty:
- 1) Prawomocną Uchwałę Rady Gminy Przywidz o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przywidz (tekst studium plus komplet map).
 - 3) Prawomocne Uchwały Rady Gminy Przywidz w sprawie dróg gminnych wraz z załącznikami graficznymi.
 - 4) Prawomocne Uchwały Rady Gminy Przywidz w sprawie nazewnictwa ulic i numeracji budynków - operat numeracji do wglądu.
 - 5) Mapy glebowo-rolnicze.
 - 6) Kopie wniosków do planu.
 - 7) Do wglądu wydane decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
 - 8) Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przywidz (do wglądu).
7. W trakcie procedury sporządzania planu Wykonawca jest zobowiązany do udziału i prezentacji projektu planu (w zależności od potrzeb):
- 1) na spotkaniach Wójta Gminy, posiedzeniach Komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy dotyczących projektu planu i jego uchwalenia oraz innych wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu oraz na spotkaniach z mieszkańcami organizowanych przez Wójta Gminy.
8. Wykonawca jest zobowiązany również do współpracy w przygotowaniu ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały Rady Gminy dotyczącej uchwalenia planu oraz stanowisk (opinii) Wójta Gminy do poprawek radnych wniesionych do projektu uchwały oraz do wniosków właściwych komisji Rady Gminy
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia:
- 1) **w zakresie geodezyjnym**, w ilości 5 kompletów egzemplarzy, w tym:
 - a) 1 komplet map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych na folii – diazo,
 - b) 4 komplety map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych na papierze oraz w wersji numerycznej na płycie CD (w formacie uzgodnionym).
 - 2) **w zakresie urbanistycznym**, w ilości 5 kompletów egzemplarzy złożonych z:
 - a) projektu uchwały zawierającej opis części tekstowej do projektu miejscowego- planu zagospodarowania przestrzennego jako tekst drukowany, trwale oprawiony, w formie broszury formatu A4 oraz w postaci zapisu komputerowego na płycie CD,

- b) części graficznej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w maksymalnym formacie arkuszy A 1 z oznakowaniem kierunków łączenia poszczególnych arkuszy,
- c) wymaganych do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dokumentów formalno-prawnych, trwale oprawionych w formie broszury A4.

10. Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:

- 1) Protokół odbioru map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych zostanie podpisany przez strony umowy po otrzymaniu od Wykonawcy potwierdzenia Starostwa Powiatowego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Pruszczu Gdańskim o wykonaniu map zgodnie z warunkami określonymi przez PODGK.
- 2) Protokół odbioru projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zostanie podpisany po otrzymaniu przez Zamawiającego pisma Wojewody Pomorskiego stwierdzającego sprawdzenie i kompletność dokumentów pod względem formalno-prawnym oraz potwierdzającego fakt skierowania uchwały do druku w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu zawarcia umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż do 30 czerwca 2009 roku.
- 2. Termin wykonania map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych nie później niż 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Wykonawcy muszą prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Zamawiający wymaga aby Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie usługi polegające na sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznej wartości nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia, na które składają ofertę, niż:
- część I - 45 750 zł
 - część II - 45 750 zł
 - część III - 79 300 zł

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia musi wykazać, że zrealizował zamówienia o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części.

Ponadto Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednego uchwalonego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha oraz kwalifikacje zawodowe, w tym:

- a) jedną osobą, posiadającą uprawnienia geodezyjne – uprawnienia zawodowe w zakresie 1, 2
 - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o Członkostwie w Okręgowej Izbie Urbanistów.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 5) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (geodezyjne i urbanistyczne) oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1 i 4 SIWZ,
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt 2 i 3 SIWZ, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
7. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ dla każdego Wykonawcy z osobna.
8. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całego zamówienia.
16. Na postępowanie należy złożyć:

- a) formularz „Oferta”- załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - e) wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4 do SIWZ
 - f) wykaz osób - załącznik nr 5 do SIWZ
 - g) dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia (geodezyjne i urbanistyczne) oraz zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego
 - h) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - i) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 19. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
19. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
20. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona w sposób trwały z ofertą.
22. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz**

oraz opisane: **„Oferta na wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych oraz sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – RO.Z. 341-6/08. Nie otwierać przed dniem 28.05.2008 r., godz. 11:30”.**

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być

opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

24. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
26. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, w pokoju Nr 2.5 w terminie do **28.05.2008 r.** godziny **11:00.**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, w pokoju Nr 2.3 w dniu 28.05.2008 r. o godzinie 11:30.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
Adres i numer faksu Zamawiającego, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje:
adres: Gmina Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz
faks: (058) 682-52-25.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

7. Wszelkie modyfikacje treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w/w informacje zostaną przekazane pisemnie lub faksem.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach proceduralnych Jan Kreft, tel. (058) 348-62-16, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00,
 - b) w sprawach merytorycznych Janina Zawisłak, tel. (058) 682-59-91, w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 08:00 do 15:00.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %.**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę

C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

C_b – cena oferty badanej

W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty, na poszczególne części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany obliczyć w „Formularzu cenowym” – załączniku nr 2 do SIWZ i przedstawić w składanej ofercie na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

1. zał. nr 1 - Oferta
2. zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp
4. zał. nr 4 - Wykaz wykonanych usług
5. zał. nr 5 - Wykaz osób
6. zał. nr 6 - Wzór umowy
7. zał. nr 7 - Uchwała Nr XIII/123 /2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 12 lutego 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gromadzin w obrębie Przywidz oraz działki nr 234/4 i 222/4 położonej w Przywidzu
8. zał. nr 8 - Uchwała Nr XIII/124/2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Huta Dolna.
9. zał. nr 9 - Uchwała Nr XIII/125/ 2008 Rady Gminy Przywidz z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru ewidencyjnego Nowa Wieś Przywidzka
10. zał. nr 10 - Załącznik graficzny nr 1
11. zał. nr 11 - Załącznik graficzny nr 2
12. zał. nr 12 - Załącznik graficzny nr 3
13. zał. nr 13 - Załącznik graficzny nr 4
14. zał. nr 14 - Załącznik graficzny nr 5

OFERTA

Zamawiający:

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych dla Gminy Przywidz oraz sporządzeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

My niżej podpisani:

działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr konta bankowego:

Nr telefonu/faksu:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ :
(Wykonawca wypełnia część/części zamówienia, na którą/które składa ofertę)

dla CZEŚCI I :

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

dla CZEŚCI II :

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

dla CZEŚCI III :

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy całość zamówienia w terminie do 30 czerwca 2009 r., mapy sytuacyjno- wysokościowych do celów planistycznych w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcy** gwarancji na wykonane usługi, licząc od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją (SIWZ), nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

CZEŚĆ I PRZYWIDZ (GROMADZIN)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto PLN	Wartość podatku VAT	Wartość brutto PLN
1	Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych: 62 ha			
2	Wykonanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: 62 ha			
RAZEM				

CZEŚĆ II HUTA DOLNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto PLN	Wartość podatku VAT	Wartość brutto PLN
1	Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych: 63 ha			
2	Wykonanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: 63 ha			
RAZEM				

CZEŚĆ III NOWA WIEŚ PRZYWIDZKA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto PLN	Wartość podatku VAT	Wartość brutto PLN
1	Wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych: 188 ha			
2	Wykonanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: 188 ha			
RAZEM				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych dla Gminy Przywidz oraz sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca usługi	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Należy podać wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na wykonaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznej wartości nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta, niż: część I - 45 750 zł, część II - 45 750 zł, część III - 79 300 zł. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia musi wykazać, że zrealizował zamówienia o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części.

Do wykazu załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia na wykonanie map sytuacyjno- wysokościowych do celów planistycznych dla Gminy Przywidz oraz sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

L.p.	Imię nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe – nazwa wykonanych opracowań, charakterystyka planu (charakter zabudowy i powierzchnia)

Należy podać imię i nazwisko, co najmniej 2 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednego uchwalonego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha i kwalifikacje zawodowe, w tym:

- 1) jedną osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne – uprawnienia zawodowe w zakresie 1, 2
- 2) jedną osobę posiadającą uprawnienia urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o Członkostwie w Okręgowej Izbie Urbanistów.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA

(WZÓR)

Nr postępowania: **ROZ 341-4/08**

zawarta w dniu w Przywidzu

pomiędzy:

Gminą Przywidz

z siedzibą w Przywidzu przy ul. Gdańskiej 7,

reprezentowaną przez:

1. Bożenę Mielewczyk - Zawadę - Wójta Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....

pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia: wykonania map sytuacyjno - wysokościowych do celów planistycznych w skali 1:1000 oraz sporządzenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów geodezyjnych:
 - 1) Przywidz (wieś Gromadzin) 62 ha,
 - 2) Huta Dolna 63 ha,
 - 3) Nowa Wieś Przywidzka 188 hazgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. W trakcie procedury sporządzania planu Wykonawca jest zobowiązany do udziału i prezentacji projektu planu (w zależności od potrzeb):
 - 1) na spotkaniach Wójta Gminy, posiedzeniach Komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy dotyczących projektu planu i jego uchwalenia oraz innych wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu oraz na spotkaniach z mieszkańcami organizowanych przez Wójta Gminy.Wykonawca jest zobowiązany również do współpracy w przygotowaniu ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały Rady Gminy dotyczącej uchwalenia planu oraz stanowisk (opinii) Wójta Gminy do poprawek radnych wniesionych do projektu uchwały oraz do wniosków właściwych komisji Rady Gminy.

3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 będzie stosował wszystkie normy i przepisy określone przez polskie prawo.
4. Wykonawca udziela **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru całości przedmiotu umowy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do merytorycznego udziału i pomocy Zamawiającemu w przypadku zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - z ramienia Zamawiającego: Stanowisko służbowe.....tel.....
 - z ramienia Wykonawcy: Stanowisko służbowe.....tel.....
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na **Wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych dla Gminy Przywidz oraz sporządzeniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu zawarcia umowy, a całkowite jego zakończenie nie później niż do 30 czerwca 2009 roku.
2. Termin wykonania map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych nie później niż 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa realizacji prac, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
4. Terminem zakończenia realizacji umowy będzie dzień odebrania całości przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego, stwierdzającego zakończenie prac bez uwag.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy niżej wymienionych dokumentów związanych z realizacją usługi opisanej w § 1 umowy będących w posiadaniu Zamawiającego:
 - a) prawomocnej Uchwały Rady Gminy Przywidz o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przywidz (tekst studium plus komplet map),
 - c) prawomocnych Uchwał Rady Gminy Przywidz w sprawie dróg gminnych wraz z załącznikami graficznymi,
 - d) prawomocnych Uchwał Rady Gminy Przywidz w sprawie nazewnictwa ulic i numeracji budynków - operat numeracji do wglądu,

- e) map glebowo-rolniczych,
 - f) kopii wniosków i uwag do planu,
 - g) do wglądu - wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - h) do wglądu - Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przywidz.
- 2) przekazania Wykonawcy decyzji administracyjnych wydanych w okresie realizacji umowy, dotyczących obszarów opracowywanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
 - 3) odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania zamówienia zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w SIWZ i złożonej ofercie, obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami technicznymi, wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac Zamawiającemu.
 - 2) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac.
 - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
 - 4) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
 3. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwą jakość oraz należytą staranność wykonania usług.
 4. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały i sprzęt.
 5. W razie usterek, wad, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu pięciu dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uznana będzie za przyjętą w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Usunięcie usterek i reklamowanych wad musi nastąpić w przeciągu 14 dni od dnia przyjęcia reklamacji.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie:

CZEŚCI I - obręb Przywidz (część wsi Gromadzin) o powierzchni 62 ha:

netto PLN,

(słownie:PLN),

podatek VAT: PLN,

(słownie:PLN),

brutto..... PLN,

(słownie:PLN),

CZEŚCI II - obręb Huta Dolna (część) o powierzchni 63 ha:

netto PLN,

(słownie:PLN),

podatek VAT: PLN,

(słownie:PLN),

brutto..... PLN,

(słownie:PLN),

CZEŚCI III - obręb Nowa Wieś Przywidzka (część) o powierzchni 188 ha:

netto PLN,

(słownie:PLN),

podatek VAT: PLN,
(słownie:PLN),
brutto..... PLN,
(słownie:PLN),

2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia wszystkie niezbędne koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji umowy, wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, a także podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w trzech częściach:
część I - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5, po dokonaniu odbioru map sytuacyjno-wysokościowych do celów planistycznych,
część II - w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5, po ukończeniu etapu II - opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia,
część III - w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5, po dokonaniu odbioru całości zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez strony.
5. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
7. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu usterek i wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia określonego w § 5 ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzeń wydanych na jej podstawie i Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w każdym czasie na mocy porozumienia stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....