

# Gmina Przywidz

ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

---

Nr zamówienia: **RO.Z. 341-7/08**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**remont drogi gminnej Pomlewo - Kozia Góra  
w Gminie Przywidz, woj. pomorskie  
CPV 45233142-6**

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej równowartości kwoty **5 150 000** EURO

.....  
**ZATWIERDZAM**

Przywidz, maj 2008 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

### **Gmina Przywidz**

Adres: **ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz**

Telefon: (058) 682-51-46; faks: (058) 682-52-25;

www.przywidz.pl

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655-tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont drogi gminnej Pomlewo - Kozia Góra w Gminie Przywidz**. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **wykonanie chodników z kostki betonowej wraz z krawężnikiem – 140 m<sup>2</sup>,**
- 2) **wykonanie jezdni o pow. 5390 m<sup>2</sup> o konstrukcji (wyrównanie lokalnych ubytków, warstwa profilowa z asfaltobetonu grubości średnio 5 cm, warstwa przeciwspekaniowa, warstwa ściernalna z asfaltobetonu gr. 4 cm)**
- 3) **pobocza (korytowanie i uzupełnienie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie gr. 10 cm)**

**CPV 45233142-6**

2. Remont drogi obejmuje następujące branże:

Branża drogowa

Branża drogowa obejmuje następujące elementy robót:

- . Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych
- . Usunięcie drzew i krzaków
- . Zdjęcie warstwy humusu
- . Roboty ziemne.
- . Wykonanie wykopów w gruntach kat. III - IV
- . Wykonanie nasypów
- . Warstwa mrozoochronna oraz wymiana gruntu pod nawierzchnie
- . Oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych
- . Podbudowa z kruszyw.
- . Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
- . Ulepszone podłoże z kruszywa stabilizowanego cementem
- . Podbudowa z betonu asfaltowego
- . Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-asfaltowymi
- . Nawierzchnia z betonu asfaltowego
- . Frezowanie nawierzchni
- . Umocnienie powierzchniowe skarp, rowów i ścieków
- . Oznakowanie poziome
- . Oznakowanie pionowe
- . Krawężniki betonowe
- . Betonowe obrzeża chodnikowe

3. Szczegółowy zakres prac i wymagania określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB).

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z projektami budowlano wykonawczymi oraz Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót: D-01.01.01, D-01.02.01, D-01.02.02, D-02.00.01, D-02.01.01, D-02.03.01, D-04.03.01, D-04.04.00,

D-04.04.02, D-04.05.01, D-04.07.01, D-04.08.01, D-05.03.05, D-05.03.11, D-06.01.01, D-07.01.01, D - 07.02.01, D-08.01.01, D-08.02.02, D-08.03.01.

5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych zobowiązany jest do opracowania i zatwierdzenia w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, harmonogramu rzeczowego robót oraz planu "BIOZ" zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" wraz z późniejszymi zmianami.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do opracowania PZJ (programu zapewnienia jakości) oraz harmonogramu rzeczowego i finansowego robót.
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty w wymiarze 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przez upoważnioną jednostkę geodezyjną zgodnie z §19, §20 i § 21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. nr 25 z 1995 r. poz. 133).  
Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej musi zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków (wykaz zmian gruntowych) oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dwóch tablic informacyjnych o wymiarach 60 cm X 40 cm z trwałego tworzywa odpornego na zniszczenie i działanie warunków atmosferycznych. Układ, proporcje, kolorystyka i czcionki tablicy muszą być zgodne rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953, z późn. zm.).
10. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30, ust. 5 ustawy Pzp).
11. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z określonymi dla niego warunkami technicznymi i jakościowymi.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w miejscu realizacji robót, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową i projektową.
14. Wykonawca, przedłoży **kosztorys ofertowy**.
15. Po zakończeniu robót Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru i przygotuje następujące dokumenty:
  - 1) inwentaryzację geodezyjną- powykonawczą – 4 egzemplarze w skali 1: 500
  - 2) atesty na wbudowane materiały i gwarancje
  - 3) dziennik budowy
  - 4) protokoły badań i sprawdzeń
  - 5) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy. Zmian nieistotnych można dokonać jedynie po uzyskaniu zgody projektanta, uzgodnieniu z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji. Istotne odstępienie

od zatwierdzonego projektu jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (art. 36 a Prawa budowlanego).

- 6) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem, warunkami pozwolenia na budowę oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
  - 7) kserokopię uprawnień kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 8) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości,
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Wykonawcy muszą prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali doświadczenie polegające na wykonaniu należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem (tzn. remont, budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości, co najmniej 900.000,- zł.  
Ponadto Wykonawcy muszą dysponować osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy z minimum 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane branży drogowej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego zawierające informację o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej członka izby samorządu zawodowego.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w okresie ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie osiągnęli przychód netto ze sprzedaży w wysokości, co najmniej 2.000.000,- zł.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem (tzn. remont, budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej) i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (załącznik nr 3 do SIWZ); do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
  - 4) rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający uzyskane przychody netto, np. PIT/B.
  - 5) dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych branży drogowej przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy, aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW.**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1 i 4 SIWZ,
  - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt 2 i 3 SIWZ, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
7. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 1 i 2 SIWZ dla każdego Wykonawcy z osobna.
8. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całego zamówienia.
14. Na postępowanie należy złożyć:
  - a) formularz „Oferta”- załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) kosztorys ofertowy
  - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - e) wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 3 do SIWZ
  - f) dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia budowlane branży drogowej oraz zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego
  - g) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).

- h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
  - i) dowód wniesienia wadium
15. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 17. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  16. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  17. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona w sposób trwały z ofertą.
  20. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Gmina Przywidz**

**ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz**

oraz opisane: „**Oferta na remont drogi gminnej Pomlewo - Kozia Góra w Gminie Przywidz– RO.Z. 341-7/08. Nie otwierać przed dniem 11.06.2008 r., godz. 11:30**”.

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
24. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, w pokoju Nr 2.5 w terminie do **11.06.2008 r.** godziny **11:00.**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, w pokoju Nr 2.3 w dniu **11.06.2008 r.** o godzinie 11:30.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.  
Adres i numer faksu Zamawiającego, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje:  
adres: Gmina Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz  
faks: (058) 682-52-25.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.
7. Wszelkie modyfikacje treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, modyfikacje zostaną przekazane pisemnie lub faksem.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
9. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - a) Anna Latowska, tel. (058) 682-59-90, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, w środy od 09:00 do 17:00
  - b) Dariusz Czaiński, tel. (058) 682-59-90, od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.



## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XVII SIWZ

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **10.000,00 zł**, słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Pruszcz Gdański 65 8335 0003 0112 3712 2000 0002**
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na konto Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca dostarcza wraz z ofertą dowód potwierdzenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych od ppkt 2 do 5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, w pokoju Nr 2.4. Pokwitowanie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w specyfikacji. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdz. III niniejszej SIWZ, załączonego przedmiaru robót, projektu budowlano – wykonawczego i szczegółowych specyfikacji technicznych, stanowiących materiał do sporządzenia oferty.
2. Cenę oferty należy podać w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w SIWZ, sztuki budowlanej, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
5. Cena oferty musi obejmować koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, jak również koszty utylizacji i składowania na wysypisku materiałów z rozbiórki oraz odpadów powstających podczas prowadzenia prac.
6. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest ująć również koszty:
  - a) urządzenia placu budowy wraz z doprowadzeniem mediów dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
  - b) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania robót,
  - c) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
  - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
  - e) uzyskania oświadczeń właścicieli nieruchomości o nie wnoszeniu roszczeń po przeprowadzonych robotach,
  - f) zapewnienia obsługi geodezyjnej obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
  - g) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy i utrzymanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - h) wykonania prób i badań, przekopów kontrolnych,
  - i) sporządzenia przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - j) powiadomienia w imieniu inwestora gestorów sieci o terminie rozpoczęcia robót zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w projekcie,
  - k) wszystkie rozwiązania uwzględnione w projekcie budowlanym wykonawczym – roboty wynikające z projektu, a nie policzone w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględniane jako roboty dodatkowe.
7. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy.
9. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza oferty.
10. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót. Musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
11. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia, zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.

## 12. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.

- 1) Pożądane jest, aby kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną i zachował podział i pozycje zastosowane w przedmiarze robót.
  - 2) Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość pozycji z narzutami (bez VAT).
  - 3) Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
  - 4) Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować. Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
  - 5) Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
  - 6) **Wykonawca jest uprawniony do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej dla wszystkich pozycji przedmiaru.**
  - 7) Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% oferowanej ceny brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, wad i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy,

zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdz. XV pkt 3 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XVIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XIX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. zał. nr 1 - Oferta
2. zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp
3. zał. nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. zał. nr 4 - Wzór umowy
5. zał. nr 5 - Dokumentacja projektowa
6. zał. nr 6 - Przedmiar robót
7. zał. nr 7 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: D-01.01.01, D-01.02.01, D-01.02.02, D-02.00.01, D-02.01.01, D-02.03.01, D-04.03.01, D-04.04.00, D-04.04.02, D-04.05.01, D-04.07.01, D-04.08.01, D-05.03.05, D-05.03.11, D-06.01.01, D-07.01.01, D - 07.02.01, D-08.01.01, D-08.02.02, D-08.03.01.

## OFERTA

Zamawiający:

.....  
.....  
.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont drogi gminnej Pomlewo - Kozia Góra w Gminie Przywidz,

My niżej podpisani: .....

działający w imieniu i na rzecz .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

NIP: .....  
REGON: .....  
Nazwa banku i nr konta bankowego: .....  
Nr telefonu/faksu: .....

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ :  
  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.
1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **36 miesięcy** gwarancji jakości na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, projektami budowlano wykonawczymi, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, warunkami wykonania zamówienia, przeprowadziliśmy wizję lokalną w terenie.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją (SIWZ), nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
8. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .
10. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na remont drogi gminnej Pomlewo - Kozia Góra w Gminie Przywidz,

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

**Oświadczamy**, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem (tzn. remont, budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

L. p.	Zakres robót (krótki opis)	Daty rozpoczęcia i zakończenia robót	Miejsce wykonywania robót	Nazwa i adres inwestora	Wartość robót brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Do wykazu załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że wykazane roboty zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)