

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego: **Opracowanie ewidencji dróg gminnych na terenie Gminy Przywidz woj. pomorskie.**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz  
www.przywidz.pl.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560),

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy: opracowania ewidencji dróg i wdrożenie programu wraz z ewidencją dróg, stanowiących własność Gminy Przywidz (drogi gminne i wewnętrzne), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Długość sieci drogowej stanowiącej własność Gminy Przywidz wynosi około 281 km, w tym długość dróg gminnych – 85,5 km. Długość dróg utwardzonych wynosi około 10 km.

Zakres prac obejmuje:

#### **I etap:**

- wdrożenie oprogramowania do zakładania i prowadzenia ewidencji dróg,
- wdrożenie oprogramowania do obsługi zajęcia pasa drogowego

## **II etap:**

- opracowanie i wdrożenie podstawowej wersji systemu referencyjnego dla istniejącej sieci dróg, na podstawie udostępnionych podkładów mapowych oraz wykazów dróg gminnych o łącznej długości 85,5 km,
- wizualna ocena stanu nawierzchni dróg utwardzonych wg metody BIKB – IBDM dla dróg utwardzonych o łącznej długości 10 km,
- inwentaryzacja danych drogowych do ewidencji dróg w dowiązaniu do podstawowej wersji systemu referencyjnego oraz wdrożonego oprogramowania, dla dróg gminnych o łącznej długości 85,5 km,
- inwentaryzacja oznakowania pionowego drogi w dowiązaniu do podstawowej wersji systemu referencyjnego oraz wdrożonego oprogramowania, dla dróg gminnych o łącznej długości 85,5 km,
- przeszkolenie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi wdrożonego programu,
- sformułowanie wniosków utrzymaniowych na podstawie wyników uzyskanych w ramach przeprowadzonej wizualnej oceny stanu nawierzchni oraz danych archiwalnych, udostępnionych przez zamawiającego,
- wydruk i zapis w pliku PDF arkuszy oceny stanu wg metody BIKB – IBDM, potwierdzających uzyskane wyniki identyfikacji i oceny stanu na poszczególnych odcinkach identyfikacyjnych,
- opracowanie i przekazanie wizualizacji wyników przeprowadzonej oceny stanu nawierzchni jezdni w formie tzw. mapy stanu (format A 0)

2. Należy przewidzieć możliwość aktualizacji oprogramowania.

3. Należy uwzględnić możliwość wprowadzania zmian w układzie drogowym oraz rozbudowy ewidencji o drogi projektowane.

4. Zalecane jest odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz uzyskanie samemu i na własną odpowiedzialność wszelkich informacji pomocniczych do przygotowania oferty.

CPV: 72.26.80.00-1, 72222100-8

## **2. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Etap I od dnia podpisania umowy do 30.06.2008r.

Etap II od dnia podpisania umowy do 30.09.2008r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie

warunków:

- 1.1 posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2 posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.3 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.4 nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- gdy jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
  - który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- A.1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- A.2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających
- A.3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych: zał. nr 2.

**B.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej

wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **dwóch zamówień** związanych z gromadzeniem drogowych danych ewidencyjnych w dowiązaniu do przyjętego systemu referencyjnego dla potrzeb zarządzania siecią dróg z uwzględnieniem współpracującego z tym systemem oprogramowania, przeznaczonego do obsługi baz danych ewidencji danych drogowych dla łącznej długości odcinków dróg nie mniejszej niż **100 km**, przy czym przynajmniej jedno zadanie powinno dotyczyć nie mniej niż **30 km** sieci dróg, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie: zał. nr 3,

B.2) posiadają uprawnienia (licencja) do posługiwania się wymaganą metodą BIKB -IBDM, wykorzystywaną przy realizacji zamówienia.

B.3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

– uprawnienia budowlane w branży drogowej oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego. Należy także załączyć dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy do przeprowadzania oceny stanu nawierzchni dróg metodą BIKB-IBDM.

**C. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A 1-3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Anna Latowska
tel.	0 (58) 682-59-90
fax.	0 (58) 682-52-25
w terminach	poniedziałek - piątek w godz. od 9:00 do 14:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Załączone do ofert materiały i dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. W przypadku składania oferty osobiście należy ją złożyć w nieprzejrystym opakowaniu zamkniętej kopercie:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
Przywidz  
pok. 2.5

do dnia 2008-02-25 do godz. 12:00

2. Oferta składana drogą pocztową winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

3 Oznakowanie oferty następujące: **oferta na ewidencję dróg.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Przywidz  
ul. Gdańska 7  
Przywidz  
pokój nr 2.3

dnia 2008-02-25 o godz. 12:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, – wynikające z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia w tym koszty licencji jednostanowiskowej, instrukcji i wszelkich prac przygotowawczych.

5. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametr najkorzystniejszy, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena oferty	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$C = \frac{C_n}{C_i} \times 100$$

w którym:  $C_n$  – oznacza najniższą z oferowanych cen  
 $C_i$  – oznacza cenę danego wykonawcy  
 $C$  - oznacza ilość uzyskanych punktów

8 Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania



ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

5. Pozostałe informacje dotyczące protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.przywidz.pl](http://www.bip.przywidz.pl).

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Załączniki:

-zestawienie nazw i numeracja dróg gminnych.

Przywidz, 2008-02-14

---

Podpis osoby uprawnionej

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

### Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **opracowanie ewidencji dróg gminnych na terenie Gminy Przywidz woj. pomorskie** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT ....., wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(Słownie:.....)

### Zamówienie zrealizujemy:

- **sami.**
- przy udziale następujących **podwykonawców:**
  - a) .....,
  - b) .....,
  - c) .....
- w **konsorcjum z:**
  - a) .....,

### Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie:  
etap I od dnia podpisania umowy do 30.06.2008r.  
etap II od dnia podpisania umowy do 30.09.2008r.  
Reklamacje będą załatwiane w terminie: 14 dni

**Oświadczam, że :**

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....
- .....
- .....
- załatwienie wykonania reklamacji: .....
- .....

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... tel. kontaktowy, faks:  
..... zakres odpowiedzialności .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa zamówienia publicznego: **opracowanie ewidencji dróg gminnych na terenie Gminy Przywidz woj. pomorskie.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę w ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej **dwóch zamówień** związanych z gromadzeniem drogowych danych ewidencyjnych w dowiązaniu do przyjętego systemu referencyjnego dla potrzeb zarządzania siecią dróg i z uwzględnieniem współpracującego z tym systemem oprogramowania, przeznaczonego do obsługi baz danych ewidencji danych drogowych dla łącznej długości odcinków dróg nie mniejszej niż **100 km**, przy czym przynajmniej jedno zadanie powinno dotyczyć nie mniej niż **30 km** sieci dróg, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie, wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

<i>Rodzaj usług</i>	<i>Zakres realizacji (km / szt.)</i>	<i>Czas i miejsce realizacji zamówienia</i>	<i>Zamawiający</i>

\* Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

-----  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

-----  
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Przywidzu

pomiędzy:

Gminą Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez: Annę Kubiak – Sekretarza Gminy Przywidz, działającą na podstawie upoważnienia Nr 24/2006 Wójta Gminy Przywidz

oraz

.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

### § 1.

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy, użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
- 2) Przedmiot umowy - zakres rzeczowy objęty przedmiotem umowy.
- 3) Wada - cecha zmniejszająca wartość przedmiotu dostawy lub robót wykonanych niezgodnie z ustaleniami Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie normami, lub innymi wskazaniem wymaganymi przepisami prawa.
- 4) Gwarancja, gwarancja jakości - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot dostawy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
- 5) Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

### § 2.

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o

oznaczeniu numer RO.Z 341-3/08.

- Przedmiot umowy dotyczy: **opracowania ewidencji dróg gminnych na terenie Gminy Przywidz woj. pomorskie.**

#### § 3.

- Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do:  
I etap 30.06.2008r.  
II etap 30.09.2008r.
- Terminem odbioru przedmiotu umowy będzie data podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego wykonanych prac.

#### § 4.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:  
z ramienia Wykonawcy ....., tel.: ....., fax.: .....  
z ramienia Zamawiającego: Anna Latowska tel. (058) 6825 990 fax. (058) 6825 225.

#### § 5.

- Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - przekazanie Wykonawcy danych wyjściowych koniecznych do wykonania opracowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - przeprowadzenie weryfikacji materiałów roboczych przekazanych przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich otrzymania,
  - odbior wykonanych prac w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia ich do odbioru.
- Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności:

##### **I etap:**

- wdrożenie oprogramowania do zakładania i prowadzenia ewidencji dróg,
- wdrożenie oprogramowania do obsługi zajęcia pasa drogowego

##### **II etap:**

- opracowanie i wdrożenie podstawowej wersji systemu referencyjnego dla istniejącej sieci dróg, na podstawie udostępnionych podkładów mapowych oraz wykazów dróg gminnych o łącznej długości 85,5 km,
- wizualna ocena stanu nawierzchni dróg utwardzonych wg metody BIKB – IBDM dla dróg utwardzonych o łącznej długości 10 km,
- inwentaryzacja danych drogowych do ewidencji dróg w dowiązaniu do podstawowej wersji systemu referencyjnego oraz wdrożonego oprogramowania, dla dróg gminnych o łącznej długości 85,5 km,
- inwentaryzacja oznakowania pionowego drogi w dowiązaniu do podstawowej wersji systemu referencyjnego oraz wdrożonego oprogramowania, dla dróg gminnych o łącznej długości 85,5 km,
- przeszkolenie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi wdrożonego programu,
- sformułowanie wniosków utrzymaniowych na podstawie wyników uzyskanych w ramach przeprowadzonej wizualnej oceny stanu nawierzchni oraz danych archiwalnych, udostępnionych przez zamawiającego,
- wydruk i zapis w pliku PDF arkuszy oceny stanu wg metody BIKB – IBDM, potwierdzających uzyskane wyniki identyfikacji i oceny stanu na poszczególnych odcinkach identyfikacyjnych,

- opracowanie i przekazanie wizualizacji wyników przeprowadzonej oceny stanu nawierzchni jezdni w formie tzw. mapy stanu (format A 0)

- 2) wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
- 3) nieodpłatne poprawienie wadliwie wykonanych prac, usunięcie wad wdrożonego oprogramowania oraz nieodpłatna naprawa wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 4) skompletowanie i przedstawienie na dzień odbioru wszystkich dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz niezbędnych do prawidłowego użytkowania wdrożonego oprogramowania, w tym licencji i instrukcji a także oświadczenia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

#### § 6.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wdrożonego oprogramowania i wykonanych prac powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin ich usunięcia.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, Zamawiający po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, zleci usunięcie wad i usterek, osobie trzeciej, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu zamówienia udzieloną gwarancję przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do ich usunięcia przez Wykonawcę.

#### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 2, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie Wynagrodzenie netto .....zł, plus należny podatek VAT w wysokości ..... Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ....., słownie:.....
- 2 .Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową wystawioną po dokonaniu odbioru końcowego wykonanych prac. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

#### § 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 9.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.



#### § 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części zamówienia.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 11.

1. Za odstąpienie od umowy przez jedną z jej stron, winny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia, określonego w § 7 ust. 1.. Kara nie ma zastosowania w przypadku określonym w § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w § 3 umowy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości zamówienia określonego w § 7 ust. 1.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu zakończenia odbioru,
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych w sytuacji, gdy nie pokrywają one wartości szkody i utraconych korzyści.

#### § 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 14.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 16.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ).

:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



