

Numer postępowania: RO.Z. 341-17/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **zakup fabrycznie nowej koparko – ładowarki kołowej dla Gminy Przywidz woj. pomorskie, w formie leasingu finansowego.**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
www.przywidz.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: poniżej 137 000,00 EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560), [rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, [rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca udzieli leasingu finansowego.

Warunki leasingu finansowego :

1.1. Liczba rat leasingu 36 miesięcy

1.2. Opłata wstępna 30%

1.3. Ubezpieczenie wliczone w raty leasingowe

1.4. Opłata końcowa wykupu 1,0 %

1.5. Wartość składników leasingu wymienione w pkt 1.2,1.3,1.4 niezienne przez cały okres 3 lat bez względu na inflację.

1.6. Waluta leasingu – polski złoty, raty leasingowe oraz inne wartości są stałe/skalkulowane w oparciu o zmienną stopę procentową. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o WIBOR 1 M = 4,41% z dnia 8 czerwca 2007.

2. Przedmiot zamówienia dotyczy: zakupu fabrycznie nowej koparko – ładowarki kołowej dla Gminy Przywidz o poniższych parametrach:

- rok produkcji koparko – ładowarki kołowej – 2007,

- emisja spalin TIER II,
- całkowita masa maszyny gotowej do pracy od 8000 kg do 9000 kg,
- moc silnika od 80 do 130 KM,
- napęd i hamowanie 4x4 z możliwością wyboru trybu hamowania,
- przekładnia manualna, zmiana biegów,
- płynna zmiana kierunku jazdy przód – tył,
- układ amortyzacji oraz powrotu do kopania łyżki ładowarkowej,
- techniczna możliwa jazda z prędkością nie mniejszą niż 30 km/h,
- kabina typu zamkniętego, wygłuszona, ogrzewana, wentylowana z pełnym zestawem wskaźników kontrolnych
- pełne oświetlenie drogowe i robocze,
- zamontowane światło ostrzegawcze migające żółte i trójkąt ostrzegawczy,
- immobilizer,
- sygnał cofania,
- most przedni wahliwy,
- dwusekcyjna zębata pompa pozwalająca na jednoczesne łączenie wszystkich ruchów części koparkowej,
- instrukcja obsługi w języku polskim.

Osprzęt

- czołowa łyżka szczękowa o pojemności min. 0,8 m³,
- udźwig maksymalny powyżej 2 t,
- tylna łyżka podsiębierna 600 mm,
- szybkozłącze ładowarkowe hydrauliczne zintegrowane z widłami do palet.

Osprzęt koparkowy

- łyżka wąska szer. 350 mm,
- łyżka do czyszczenia rowów nie mniejsza niż 1500 mm,
- wysięgnik teleskopowy wysuwany z bocznym przesuwem.

Gwarancja na oferowaną koparko – ładowarkę nie może być krótsza niż 24 miesiące. Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis w czasie trwania gwarancji, jak i po jej zakończeniu. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy będzie to niemożliwe, naprawy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy - dojazd do Wykonawcy na jego koszt. Naprawy gwarancyjne muszą odbyć się w ciągu 48 godzin od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego Wykonawcy.

Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

CPV: 29522610-3

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas

wykonywania przedmiotu zamówienia.

. IV. Termin wykonania zamówienia

60`dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2 posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4 nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2.
- e) dane techniczne sprzętu oferowanego wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI 1 b, d dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
faks: 058 682-52-25

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Grzegorz Stanglewicz
tel.	058 682-59-93
fax.	058 682-52-25
w terminach	poniedziałek - piątek w godz. od 9:00 do 14:00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację

istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać

następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
pok. nr 2.5

do dnia 20.06.2007 do godz. 12:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

3. Oznakowane oferty następujące: **oferta na koparko - ładowarkę**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
pok. nr 2.3

dnia 20.06.2007 o godz. 12:15

6. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena oferty	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\frac{C \text{ cena najniższa}}{C \text{ cena badana}} \times 100$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Prawo do wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.przywidz.pl.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Przywidz, 11.06.2007r.

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Zakup fabrycznie nowej koparko – ładowarki kołowej dla Gminy Przywidz woj. pomorskie, w formie leasingu finansowego**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Netto:
(Słownie:.....)
Brutto:
(Słownie:.....)

T

Lp.	Opis czynności	% wartości	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
1.	Opłata wstępna				
2.	Rata miesięczna				
3.	Ilość rat				
4.	Opłata końcowa				
5.	Wartość ogółem				

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

Gwarancja wynosi:

Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: **Zakup fabrycznie nowej koparko – ładowarki kołowej dla Gminy Przywidz woj. pomorskie, w formie leasingu finansowego.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Zał. nr 3 do SIWZ

WZÓR

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Przywidzu
pomiędzy:

Gminą Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez: Annę Kubiak – Sekretarza Gminy Przywidz, działającą na podstawie upoważnienia Nr 24/2006 Wójta Gminy Przywidz

oraz

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

REGON:

NIP:

KRS:

.

§ 1.

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy, użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
- 2) Przedmiot umowy - zakres rzeczowy objęty przedmiotem umowy.
- 3) Wada - cecha zmniejszająca wartość przedmiotu dostawy lub robót wykonanych niezgodne z ustaleniami Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie normami, lub innymi wskazaniami wymaganymi przepisami prawa.
- 4) Gwarancja, gwarancja jakości - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot dostawy, określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

5) Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2.

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu numer RO.Z 341-17/07

2. Przedmiot umowy dotyczy **zakupu fabrycznie nowej koparko – ładowarki kołowej dla Gminy Przywidz woj. pomorskie, w formie leasingu finansowego**, zwanej w dalszej części umowy pojazdem. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja przetargowa.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

z ramienia Wykonawcy, tel.:, fax.:

z ramienia Zamawiającego: Grzegorz Stanglewicz tel. (058) 6825 993 fax. (058) 6825 225.

§ 4.

Termin realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy w Przywidzu, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz.

§ 5.

1. Na opisany w § 2 ust. 2 przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do serwisu gwarancyjnego w miejscu siedziby Zamawiającego, w przypadku złożoności napraw serwis odbywać się będzie u Wykonawcy z dostarczeniem przedmiotu zamówienia na jego koszt.

3. Naprawy gwarancyjne powinny odbyć się w terminie 48 godzin od złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem siły wyższej.

4. W sytuacji, gdy naprawa będzie trwać dłużej niż dni roboczych, okres gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa będzie trwać dłużej niż dni Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach, na cały okres naprawy.

5. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w kartach gwarancyjnych, które zostaną wydane Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- kartę pojazdu,
- świadectwo homologacji,
- instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu,
- książkę gwarancyjną pojazdu,
- wykaz autoryzowanych stacji serwisowych,
- oświadczenie o podleganiu obowiązkowi sieci zbierania pojazdów, o którym mowa w art. 11 ust. 4 lub dowód wpłaty, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U. Nr 25 poz. 202 z zm.)

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że zapewni ubezpieczenie pojazdu, które zostanie wliczone w raty leasingowe.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8.

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto: zł słownie, zgodnie z harmonogramem spłat poszczególnych rat.

2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy

3. Termin zapłaty za fakturę dotycząca opłaty wstępnej nastąpi w ciągu 14 dni na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu przekazania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 2 umowy.

4. Zapłata za poszczególne raty nastąpi na podstawie faktur wystawionych na koniec miesiąca, zgodnie z harmonogramem spłat poszczególnych rat w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10.

Wykonawca oświadcza, że przeniesienie prawa własności przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 2 przechodzi na Zamawiającego wg ogólnych zasad dotyczących leasingu finansowego.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że określony w § 2 ust. 2 przedmiot umowy jest wolny od usterek, fabrycznie nowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, określonym w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia.

§ 12.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) zapłata dla Zamawiającego w wysokości 5%, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) zapłata dla Zamawiającego w wysokości 3 % wartości umowy w przypadku niedostarczenia pojazdu w terminie, o którym mowa w § 4 oraz w przypadku reklamacji towaru nie odpowiadającego ustaleniom umowy określonym w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 8 ust. 1.
2. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych w sytuacji, gdy nie pokrywają one wartości szkody i utraconych korzyści.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 13.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16.

1.Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2.Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 18.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY