

Numer postępowania RO.Z 341-11/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: zakup wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsca materiałów budowlanych dla Gminy Przywidz, woj. pomorskie.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
www.przywidz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

[Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

[Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:
zakupu wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsca materiałów budowlanych. Dostarczone wyroby powinny być: fabrycznie nowe, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadać aktualne certyfikaty, atesty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy.

Zamawiający zastrzega sobie nie wykorzystanie w całości przedmiotu zamówienia na poziomie do 35%.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 28811000-0

Szczegółowy zakres zawiera: dokumentacja przetargowa.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2007r. lub wyczerpania kwoty umownej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar każdorazowo w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ustawy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym zwanym dalej „zamówieniem”,
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 2

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. IV A dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Grzegorz Stanglewicz
tel.	0 (58) 682-59-93
fax.	0 (58) 682-52-25
w terminach	poniedziałek – piątek w godz. 9.00 do 14.00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. W przypadku składania oferty osobiście należy ją złożyć w nieprzejrystym opakowaniu zamkniętej kopercie:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
pok. nr 2.5

do dnia 2007-04-30 do godz. 10:00

2. Oferta składana drogą pocztową winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

3 Oznakowane oferty następujące: oferta na: **zakup wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsca materiałów budowlanych**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz
pokój nr 2.3

dnia 2007-04-30 o godz. 10:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
3. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe brutto poszczególnych materiałów i ich ilości, a następnie dodając tak wyliczone wartości brutto, zgodnie z zał. nr 4 - Formularzem cenowym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian

w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena oferty	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$C = \frac{C_n}{C_i} \times 100$$

w którym: C_n – oznacza najniższą z oferowanych cen
C_i – oznacza cenę danego oferenta
C - oznacza ilość uzyskanych punktów

8 Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.przywidz.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

Miejscowość, 2007-04-16

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: zakup wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsca materiałów budowlanych dla Gminy Przywidz woj. pomorskie, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

a) netto

- złotych

(słownie: złotych),

b) podatek VAT – złotych

(słownie: złotych),

c) brutto - złotych

(słownie: złotych).

I.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Miara	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Beton B 25	5	m3	22%		
2	Beton B-20	10	m3	22%		

3	Bloczek beton. M-6	20	szt.	22%		
4	Cegła pełna kl. 100	50	szt.	22%		
5	Cement 25kg	132	szt.	22%		
6	Chudziak	0,2	m3	22%		
7	Daszek betonowy dwuspadowy 35x39 cm	2	szt.	22%		
8	Deski 2,2x,9x0,05 szt.20	2	m3	22%		
9	Deski 35mm	3	m3	22%		
10	Deski króciaki	2	m3	22%		
11	Drut wiązkowy fi 1,2	1,2	kg	22%		
12	Farba emuls. zewnętrzna kolor 10l	17	szt.	22%		
13	Farba emuls. wew. różne kolory według potrzeb	100	l	22%		
14	Farba olejna, różne kolory	90	l	22%		
15	Folia czarna 5x20 0,2mm	30	m2	22%		
16	Folia malarska cienka 4x5	12	szt.	22%		
17	Folia malarska super gruba	5	szt.	22%		
18	Gips budow. 2kg	15	szt.	22%		
19	Gładź tynkarska c-45 10 kg	5	szt.	22%		
20	Gwoździe budowlane 4"	7	kg	22%		
21	Gwoździe budowlane 7"	5	kg	22%		
22	Impregnat do drewna wodoodporny	10	l	22%		
23	Klej gipsowy T 25 kg	3	szt.	22%		
24	Kręgi bet. o średnicy 100 cm	8	szt.	22%		
25	Kręgi bet. o średnicy 100 cm, h=80cm z płytą denną	2	szt.	22%		
26	Lepik asfaltowy (na gorąco) 36kg	10	szt.	22%		
27	Łaty	2	m3	22%		
28	Narożnik aluminiowy 3mb	10	szt.	22%		
29	Obrzeża betonowe chodnikowe 8x30x100	100	szt.	22%		
30	Odwodnienie liniowe korytka przesłonięte płytką 50x50x15	8	szt.	22%		
31	Papa asfaltowa IZOLACYJNA 20m2	5	szt.	22%		
32	Papa asfaltowa wierzch. krycia 15m2	5	szt.	22%		
33	Pianka poliuretanowa 750 ml	5	szt.	22%		
34	Pospółka	74	t	22%		
35	Piasek PN 0-1	0,7	t	22%		
36	Piasek PN 0-2	0,7	t	22%		
37	Płyta betonowa przykrywająca drogową	5	szt.	22%		
38	Płytki chodnikowe 50x50x7 cm	100	szt.	22%		
39	Pręt zbrojeniowy Ø 10	135	kg.	22%		
40	Pręt zbrojeniowy Ø 6	65	kg.	22%		
41	Progi bet. 100cm	20	szt.	22%		
42	Przepusty drog. bet. Ø 40 l=0,75m	60	szt.	22%		
43	Rozcieńczalnik uniwersalny 0,5 l	24	szt.	22%		
44	Rozcieńczalnik uniwersalny 5 l	10	szt.	22%		
45	Roztwór asfaltowy do gruntowania suchych lub lekko wilgotnych betonów i tynków, 18 kg	2	szt.	22%		

46	Rura stalowa o średnicy 2"	260	m	22%		
47	Siatka maskująca rysy szerokości 10 cm	50	mb	22%		
48	Silikon sanitarny biały	5	szt.	22%		
49	Spray pleśniobójczy 500ml	3	szt.	22%		
50	Szybko schnąca emulsja do gruntowania i wzmacniania podłoży pod kleje, gładzie 5kg	1	szt.	22%		
51	Środek do konserwacji komór- krat, komór niedotlenionych	20	l	22%		
52	Tynk gips ręczny 30 kg	4	szt.	22%		
53	Tynk mineralny biały 25kg	20	szt.	22%		
54	Wapno 30 kg	20	szt.	22%		
55	Zaprawa do klinkieru 25 kg	1	szt.	22%		
56	Zaprawa klejąca do płytek na zew. i wew. o zwiększonej elastyczności 10 kg	1	szt.	22%		
57	Zaprawa klejąca do przyklejania płytek ceram. wew.25 kg	4	szt.	22%		
58	Zaprawa klejowa 25 kg	20	szt.	22%		
59	Zaprawa tynkarska 30 kg	70	szt.	22%		
60	Żwir płukany 0,2 (plażowy)	65	t	22%		
	RAZEM					

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 września 2007r. lub wyczerpania kwoty umownej.

Reklamacje będą załatwiane w terminie: 2 dni

Osoba do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

•..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy reprezentowania

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: zakup wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsca materiałów budowlanych dla Gminy Przywidz woj. pomorskie.

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Przywidzu

pomiędzy:

Gminą Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez: Annę Kubiak – Sekretarza Gminy Przywidz, działającą na podstawie upoważnienia Nr 24/2006 Wójta Gminy Przywidz

oraz

.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

REGON:

NIP:

KRS:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu numer RO.Z 341-11/07

2. Przedmiot umowy dotyczy: **zakupu wraz z transportem we wskazane przez Zamawiającego miejsca materiałów budowlanych dla Gminy Przywidz woj. pomorskie.** Zamawiający zastrzega sobie niewykorzystanie w całości przedmiotu zamówienia na poziomie do 35%.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone towary spełniają normy i wymagania techniczne, a w szczególności:

- a) są fabrycznie nowe,
- b) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
- c) posiadają niezbędne atesty i certyfikaty.

4. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju towarów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik Nr 1 do umowy – Formularz cenowy.

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do **30 września 2007 roku lub wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.**

§ 3.

Cena zamówienia

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następującą cenę łączną za przedmiot umowy:

d) netto

- złotych

(słownie: złotych),

e) podatek VAT – złotych

(słownie: złotych),

f) brutto - złotych

(słownie:..... złotych).

2. Wynagrodzenie stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu rzeczowego dostaw objętych przetargiem i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

3. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostaw objętych umową do kwoty 48 000,00 zł brutto.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta

5. Faktury będą płatne w ciągu 14 dni od daty ich przyjęcia przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca wystawia należne faktury na: Gmina Przywidz, 83-047 Przywidz, ul Gdańska 7 NIP 591-12-92-435.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia, ustalona na podstawie ilości faktycznie pobranych materiałów, potwierdzonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Przywidz, określana będzie w okresach miesięcznych. Kwota przypadająca na dany miesiąc wynagrodzenia płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy. Zapłata za pobrane w okresie dwóch tygodni materiały określone w załączniku

nr 1 – Formularz cenowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych dla każdego upoważnionego pracownika Urzędu Gminy na ostatni dzień miesiąca.

2. Podstawą do wystawiania faktur będzie każdorazowe potwierdzenie pobranych materiałów wg załącznika nr 2 do umowy przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Przywidz.

§ 5. Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

-dostarczenia przedmiotu zamówienia w miejsce i w ilościach wskazanych przez Zamawiającego

-dostarczenia dostawy w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia na nr fax.....
Wykonawcy.

-przyjęcia zwrotu i wymiany materiałów, które nie będą spełniały wymagań określonych w przedmiocie zamówienia.

2. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 2 dni.

3. Upoważnionymi pracownikami z ramienia urzędu są Grzegorz Stanglewicz, Anna Latowska, Joanna Kozimor, Joanna Wojtaszek-Fischer.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia pełnego zwrotu poniesionych strat powstałych na skutek wadliwego wywiązywania się Wykonawcy z przedmiotu umowy.

5. Do czasu odbioru towarów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towarów ponosi Wykonawca.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości dostawy z każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 5% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych w sytuacji, gdy nie pokrywają one wartości szkody i utraconych korzyści.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części dostaw.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać uzasadnienie swojej decyzji. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający zastosuje wszystkie kary i odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów, o których mowa w § 6 ust. 2

§ 8.

Inne postanowienia stron

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości, ani w jakiegokolwiek części.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i

likwidacyjnego.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy

I.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Miara	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Beton B 25	5	m3	22%		
2	Beton B-20	10	m3	22%		
3	Bloczek beton. M-6	20	szt.	22%		
4	Cegła pełna kl. 100	50	szt.	22%		
5	Cement 25kg	132	szt.	22%		
6	Chudziak	0,2	m3	22%		
7	Daszek betonowy dwuspadowy 35x39 cm	2	szt.	22%		
8	Deski 2,2x,9x0,05 szt.20	2	m3	22%		
9	Deski 35mm	3	m3	22%		
10	Deski króciaki	2	m3	22%		
11	Drut wiązkowy fi 1,2	1,2	kg	22%		
12	Farba emuls. zewnętrzna kolor 10l	17	szt.	22%		
13	Farba emuls. wew. różne kolory według potrzeb	100	l	22%		
14	Farba olejna, różne kolory	90	l	22%		
15	Folia czarna 5x20 0,2mm	30	m2	22%		
16	Folia malarska cienka 4x5	12	szt.	22%		
17	Folia malarska super gruba	5	szt.	22%		
18	Gips budow. 2kg	15	szt.	22%		
19	Gładź tynkarska c-45 10 kg	5	szt.	22%		
20	Gwoździe budowlane 4"	7	kg	22%		
21	Gwoździe budowlane 7"	5	kg	22%		
22	Impregnat do drewna wodoodporny	10	l	22%		
23	Klej gipsowy T 25 kg	3	szt.	22%		
24	Kręgi bet. o średnicy 100 cm	8	szt.	22%		
25	Kręgi bet. o średnicy 100 cm, h=80cm z płytą denną	2	szt.	22%		
26	Lepik asfaltowy (na gorąco) 36kg	10	szt.	22%		
27	Łaty	2	m3	22%		
28	Narożnik aluminiowy 3mb	10	szt.	22%		
29	Obrzeża betonowe chodnikowe 8x30x100	100	szt.	22%		
30	Odwodnienie liniowe korytka przesłonięte płytką 50x50x15	8	szt.	22%		
31	Papa asfaltowa IZOLACYJNA 20m2	5	szt.	22%		
32	Papa asfaltowa wierzch. krycia 15m2	5	szt.	22%		
33	Pianka poliuretanowa 750 ml	5	szt.	22%		
34	Pospółka	74	t	22%		
35	Piasek PN 0-1	0,7	t	22%		

36	Piasek PN 0-2	0,7	t	22%		
37	Płyta betonowa przykrywająca drogową	5	szt.	22%		
38	Płytki chodnikowe 50x50x7 cm	100	szt.	22%		
39	Pręt zbrojeniowy Ø 10	135	kg.	22%		
40	Pręt zbrojeniowy Ø 6	65	kg.	22%		
41	Progi bet. 100cm	20	szt.	22%		
42	Przepusty drog. bet. Ø 40 l=0,75m	60	szt.	22%		
43	Rozcieńczalnik uniwersalny 0,5 l	24	szt.	22%		
44	Rozcieńczalnik uniwersalny 5 l	10	szt.	22%		
45	Roztwór asfaltowy do gruntowania suchych lub lekko wilgotnych betonów i tynków, 18 kg	2	szt.	22%		
46	Rura stalowa o średnicy 2'''	260	m	22%		
47	Siatka maskująca rysy szerokości 10 cm	50	mb	22%		
48	Silikon sanitarny biały	5	szt.	22%		
49	Spray pleśniobójczy 500ml	3	szt.	22%		
50	Szybko schnąca emulsja do gruntowania i wzmacniania podłóży pod kleje, gładzie 5kg	1	szt.	22%		
51	Środek do konserwacji komór- krat, komór niedotlenionych	20	l	22%		
52	Tynk gips ręczny 30 kg	4	szt.	22%		
53	Tynk mineralny biały 25kg	20	szt.	22%		
54	Wapno 30 kg	20	szt.	22%		
55	Zaprawa do klinkieru 25 kg	1	szt.	22%		
56	Zaprawa klejąca do płytek na zew. i wew. o zwiększonej elastyczności 10 kg	1	szt.	22%		
57	Zaprawa klejąca do przyklejania płytek ceram. wew. 25 kg	4	szt.	22%		
58	Zaprawa klejowa 25 kg	20	szt.	22%		
59	Zaprawa tynkarska 30 kg	70	szt.	22%		
60	Żwir płukany 0,2 (plażowy)	65	t	22%		
	RAZEM					

***Zamawiający zastrzega prawo do zakupu materiałów w ilości „do” podanych w tabeli.**