

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ZAKUP SAMOCHODU POŻARNICZEGO DLA GMINY  
PRZYWIDZ**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ  
60.000 EURO**

Zatwierdzam, Przywidz 03 lipca 2006 r.

.....  
(podpis Zamawiającego)

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Przywidz zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 EURO.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zakup bojowego samochodu pożarniczego dla Gminy Przywidz.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – [Gmina Przywidz]
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.6 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy Pruszcz Gdański**

Nr konta bankowego: **6583350003011237122000002**

NIP: **591-12-92-435**

REGON: **000542570**

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (058) 682-52-25

Znak Postępowania: RO.Z 341-10/06 **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup bojowego samochodu pożarniczego dla Gminy Przywidz. Zakupiony samochód powinien spełniać poniższe parametry techniczne.

- masa całkowita pojazdu wraz z wyposażeniem nie może być mniejsza niż 3,5 tony i większa niż 12 ton,
  - pojazd powinien posiadać zbiornik na wodę o pojemności nie mniejszej niż 2000 dm<sup>3</sup> i nie większej niż 2400 dm<sup>3</sup>,
  - wymagane jest by pojazd miał napęd na oś przednią i tylną,
  - pojazd musi posiadać autopompę,
  - pojazd musi posiadać szybkie natarcie,
  - pojazd musi być przygotowany do poruszania się po drogach publicznych jak pojazd uprzywilejowany (sygnały świetlne i dźwiękowe – według wymagań),
  - pojazd nie może mieć większego przebiegu niż 30.000 km,
  - pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne (potwierdzające dobry stan techniczny) – zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji badań technicznych w stacji diagnostycznej przez niego wskazanej na koszt Wykonawcy,
  - oferowany pojazd musi być przygotowany do bezpośredniej rejestracji,
  - pojazd musi mieć nie mniej niż 7 i nie więcej niż 9 miejsc łącznie z kierowcą
  - pojazd musi być w dobrym stanie technicznym wizualnym (bez uszkodzeń zewnętrznych jak i wewnętrznych),
  - pojazd nie może być wyprodukowany przed 1979 rokiem,
- Zamawiający wymaga by pojazd był sprawny z pełnym wyposażeniem dopuszczającym do użytku w ruchu drogowym.

Zamówienie nie będzie realizowane w częściach:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych

### **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Termin realizacji Zamówienia 14 dni od dnia podpisania umowy.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w

Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunków wskazanych w punkcie 4.1.1 i 4.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
- dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Janusz Borkowski, tel. 058 682-59-90.

## **8. WADIUM**

- 8.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do

oferty powinny zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ (cena w formularzu powinna być podana w złotych polskich, powiększona o należny podatek VAT);

10.4.2 **Oświadczenia**, zawarte w jednym lub kilku odrębnych dokumentach oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ;

10.4.4 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

10.4.6 Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r).

10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę, z tym, że dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części Zamówienia.

10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na samochód pożarniczy– nie otwierać przed dniem 12 lipca 2006 roku, do godz. 12:15”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.9 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy

dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa 12 lipca 2006 r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* i zaadresować: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, pok. 2.5
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2006 roku, o godz. 12:15, w *siedzibie Zamawiającego*, pok. 2.3.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## 12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena za oferowany pojazd – 100 pkt

$$\frac{C \text{ cena najniższa}}{C \text{ cena badana}} \times 100$$

## 13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.
- 13.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. cena, \_\_\_\_\_). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 13.3 Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku do SIWZ.

## **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

14.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

14.2 Termin do wniesienia protestu określony został w art. 180 Ustawy.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Oferta

Załącznik nr 2: Umowa

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy





7. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej): **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
8. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum): **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
.....  
.....
9. **Oświadczamy**, iż za wyjątkiem dokumentów opisanych w ofercie na stronach nr: .....  
....., oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .
11. **Ofertę** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* - niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

Nr postępowania .....

zawarta w dniu ... ..... 2006 roku

pomiędzy:

Gminą Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

reprezentowaną przez:

1. Annę Kubiak – Zastępcę Wójta Gminy Przywidz
2. Marię Piotrowiak – Skarbnika Gminy Przywidz

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej "Wykonawcą"

REGON: .....

NIP: .....

KRS: .....

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego Wykonawca przyjmuje do realizacji: **dostawę bojowego samochodu pożarniczego dla Gminy Przywidz.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.

**§ 2**  
**TERMIN REALIZACJI**

Ustala się następujące termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za zrealizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....
2. Zamawiającemu przysługuje prawo:
  - zmiany umowy lub odstąpienie od niej na warunkach podanych w art. 144 i 145 ustawy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim w całości ani w jakiegokolwiek części.

**§ 4**  
**WARUNKI REALIZACJI**

1. Oferowany pojazd musi spełniać wszystkie warunki jakie stawia Zamawiający co do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację stanu technicznego pojazdu na koszt Wykonawcy w stacji diagnostycznej wskazanej przez Zamawiającego.
3. W sytuacji kiedy oferowany pojazd nie będzie spełniał warunków technicznych dopuszczających do użytku, Zamawiający zażąda od Wykonawcy doprowadzenia pojazdu do stanu użytkowania, a w sytuacji nie możliwości spełnienia tego świadczenia, Zamawiający odstąpi od realizacji umowy.

**§ 5**  
**FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy objętych umową. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Pruszcz Gdański  
Nr 65833500030112371220000002  
na konto Wykonawcy:

.....  
.....

2. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

**§ 6**  
**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zastrzega sobie do naliczenia kary w wysokości 5% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z winy Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w art. 145 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część dostaw.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w sytuacji, gdy nie pokrywają one wartości szkody i utraconych korzyści.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla Zamawiającego.

5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

### **PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

akceptuję treść umowy wg powyższego wzoru

Przywidz, dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: **zakup samochodu pożarniczego dla Gminy Przywidz**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy