

URZĄD GMINY W PRZYWIDZU
ul. Gdańska 7
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Referent ds. gospodarki komunalnej - 1 etat

w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- e) brak skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
- b) znajomość podstawowych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) znajomość problematyki dotyczącej gospodarki komunalnej gminy, problematyki związanej z odpadami oraz zagadnień z zakresu utrzymania czystości wynikającej z obowiązujących uregulowań prawnych.
- d) samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, komunikatywność, kreatywność

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki ściekowej i wodociągowej,
- b)** zawieranie umów na odbiór ścieków i dostaw wody,
- c) analiza kalkulacji kosztów jednostkowych m³ wody i ścieków,
- d) nadzór nad konserwacją i eksploatacją urządzeń kanalizacji i oczyszczalni oraz urządzeń wodociągowych
- e) prowadzenie spraw dot. wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy.
- f) sporządzanie raportów z wyników przeprowadzonych kontroli ilości zużytej wody oraz odprowadzonych ścieków

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia,

- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu (pokój nr 2.4 I piętro) lub pocztą na adres Urzędu (83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7) z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko referent ds. gospodarki komunalnej w terminie **do dnia 15 października 2014 r.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.przywidz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Przywidzu przy ul. Gdańskiej 7, 83-047 Przywidz.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*